



UMOWA o studiowanie
w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa
w Gdańsku
Studia drugiego stopnia – magisterskie
Wydział Turystyki, Rekreacji i Ochrony Zdrowia

Zawarta pomiędzy **Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku**, ul. Miszewskiego 12/13,
reprezentowaną przez Rektora doc. dr Mariolę Łuczak

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a Panem / Panią

zameldowanym(a) w

nr kodu.....ul.nr domu

legitymującym się dowodem osobistym nr

wydanym przez

nr PESEL

zwanym dalej „**Studentem**”, o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW – 3 – 0145/TBN/96 z dnia 5 stycznia 1996 r. i 24 czerwca 1996 r. została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez MEN pod nr 88.
2. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest Uczelnią niepubliczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie przepisów prawnych, wyżej wymienionego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz innych aktów wydanych przez Uczelnię.
3. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa posiada zezwolenie na organizowanie studiów drugiego stopnia na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2001 r.

§ 2

Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia drugiego stopnia w systemie studiów:

(odpowiednie podkreślić)

- 1) stacjonarnych
- 2) niestacjonarnych w trybie:
 - a) weekendowym
 - b) e – learning

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kształcenia Studenta na kierunku Turystyka i Rekreacja zgodnie z założonymi efektami kształcenia na studiach drugiego stopnia określonymi w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku.
2. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w programie studiów wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący wydanie dyplomu ukończenia studiów i uzyskanie tytułu magistra Na studiach stacjonarnych co najmniej połowa programu kształcenia będzie realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
3. W przypadku niemożliwości zapewnienia przez Uczelnię Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z niniejszą umową z powodu likwidacji kierunku studiów lub Uczelni, Uczelnia będzie podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta w innej uczelni na warunkach zbliżonych do warunków wynikających z niniejszej umowy.

4. Uczelnia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić właściwą organizację studiów i odpowiedni poziom nauczania z przedmiotów objętych programem kształcenia,
 - b) zapewnić spełniającą wymagania określone w Statucie Uczelni kadre dydaktyczną oraz właściwą organizację procesu dydaktycznego w odpowiednich pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem,
 - c) zapewnić praktyki i lektoraty.
5. Uczelnia proponuje następujące specjalności:
 - a) Turystyka skandynawska
 - b) Turystyka zdrowotna z dietetyką
 - c) Zarządzanie w gospodarce turystycznej
6. Jeżeli liczba chętnych do studiowania wybranej specjalności jest mniejsza od 15 osób, to zainteresowani studenci mogą:
 - a) wybrać drugą proponowaną specjalność,
 - b) studiować pierwotnie wybraną specjalność pod warunkiem dodatkowej opłaty za przedmioty specjalnościowe.
7. Wybór promotora pracy magisterskiej odbywa się w trakcie pierwszego semestru. Pierwszeństwo wyboru wynika z kolejności złożenia kompletu dokumentów dotyczących przyjęcia na studia, zgodnie z wybraną specjalnością.
8. Na studiach niestacjonarnych w trybie e-learning obowiązuje specjalność: „Turystyka zdrowotna z dietetyką” oraz „Zarządzanie w gospodarce turystycznej”.
9. Warunkiem uruchomienia określonej grupy językowej jest deklaracja minimum 15 studentów chętnych do studiowania tego samego języka na podobnym poziomie zaawansowania.

§ 4

1. Studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa trwają 2 lata.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się najpóźniej w dniu 1 października każdego roku, a kończy w dniu 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zajęcia w formie studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia w formie studiów niestacjonarnych w trybie weekendowym odbywają się w soboty i niedziele.
5. Organizację roku akademickiego każdorazowo zatwierdza Senat Uczelni.

§ 5

1. Studia drugiego stopnia są odpłatne.
2. Wysokość czesnego w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
3. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku semestralnym.
4. Student zobowiązuje się do uiszczania czesnego w wysokości i w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Uczelnia może:
 - a) rozłożyć płatność czesnego na raty za pokryciem przez studenta opłaty prolongacyjnej, tj. opłaty za obsługę ratalnej formy płatności,
 - b) Uczelnia może udzielić innych promocji, rabatów oraz nagród.
6. Zmiana sposobu płatności wymaga złożenia przez Studenta podania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn, kwota czesnego wpłaconego za dany okres (semestr lub rok akademicki) podlega zwrotowi po potrąceniu części należnej za miesiące liczone do dnia złożenia podania o rezygnację lub do dnia określonego w decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W tych przypadkach Student traci prawo do rabatów udzielanych przez Uczelnię.
9. Wpłaty należy dokonywać na konto WSTiH:

BANK ZACHODNI WBK S.A. ul. Miszewskiego 12/14, 5 Oddział w Gdańsku
11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

10. Student może wystąpić z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności raty czesnego (z wyjątkiem pierwszej raty) tylko jeden raz w semestrze. Wniosek o przesunięcie terminu winien być złożony nie później niż 7 dni przed datą wpłaty czesnego określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
11. W przypadku przekroczenia terminów wnoszenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe, a za upomnieniem wysłane listem poleconym (nie częściej niż raz w miesiącu) pobierana będzie opłata w wysokości 15 zł.
12. Czesne nie obejmuje opłat za dodatkowe świadczenia dydaktyczne określone w § 7.

§ 6

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 250 zł; absolwenci WSTiH w Gdańsku są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej.
2. W sytuacji dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej do 31 lipca 2017 r. (liczy się data wpłaty), opłata rekrutacyjna wyniesie 150 zł.
3. Dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej należy dołączyć do składanych dokumentów.
4. Student przy wznowieniu studiów po skreśleniu oraz przy przeniesieniu z innej uczelni zobowiązany jest podpisać nową umowę o studiowanie oraz wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości 300 zł.
5. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Student zobowiązuje się oprócz czesnego do uiszczenia opłat za:
 - a) zajęcia dydaktyczne, w związku ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 zł za każdy punkt,
 - b) zajęcia dydaktyczne, w formie konsultacji w związku z różnicami powstałymi w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów lub przejścia z innej uczelni, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 zł za każdy punkt,
 - c) powtarzanie semestru dyplomowego w związku z brakiem zaliczenia z proseminarium lub seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej – 800 zł za semestr,
 - d) powtarzanie roku akademickiego (semestru) – 80% stawki czesnego z załącznika nr 1 do umowy o studiowanie,
 - e) urlop dziekański – 10% stawki czesnego obowiązującego w dniu wydania decyzji przez Dziekana,
 - f) wydanie legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - g) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 25,50 zł,
 - h) wydanie dyplomu ukończenia studiów – 60 zł,
 - i) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 90 zł,
 - j) wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – 40 zł,
 - k) za zajęcia dydaktyczne w formie konsultacji, uzupełniające braki kompetencyjne dla absolwentów kierunków o profilu innym niż turystyczne – 80 zł za 1 punkt ECTS, nie więcej niż 960 zł, według załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
 - l) za zajęcia dydaktyczne dotyczące przedmiotów na specjalności wybranej zgodnie z § 3 ust. 6 lit. b – 80 zł za 1 punkt ECTS.
2. Uczelnia nie będzie pobierać żadnych innych opłat poza wskazanymi w umowie.
3. Kandydat na studenta studiów drugiego stopnia, który ma do uzupełnienia braki kompetencyjne, zobowiązany jest do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za każdy przedmiot wynikający z tych braków wraz z opłatą pierwszej raty czesnego.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz po uiszczeniu czesnego nabywa prawo do:
 - a) uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, lektoratach, egzaminach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia,
 - b) otrzymania potrzebnych mu zaświadczeń stwierdzających kontynuowanie nauki w Uczelni .

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień, oraz że jego warunki zdrowotne pozwalają na podjęcie i ukończenie studiów na Uczelni na kierunku określonym w § 3 ust. 1.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym studentów;
 - b) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach.
3. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz złożonej ankiecie osobowej. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student może uzyskać zaświadczenie o studiowaniu po wypełnieniu wszelkich swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu studiów.
5. W przypadku nieposiadania ubezpieczenia zdrowotnego Student może ubiegać się o takie ubezpieczenie przez Uczelnię, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) w przypadkach określonych tą ustawą.

§ 10

1. Student może zrezygnować z nauki w Uczelni przez złożenie w Dziekanacie pisemnego oświadczenia.
2. Student zobowiązany jest uiścić czesne za okres do dnia doręczenia Uczelni rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, zwrot dokumentów nastąpi po całkowitym regulowaniu ewentualnych zaległych należności wobec Uczelni i po przedstawieniu podpisanej karty obiegujowej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy i postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, zarządzeń bądź uchwał władz i organów Uczelni, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
6. Umowa obowiązuje od daty podpisania.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2

Gdańsk, dnia

REKTOR

.....
Student

doc. dr Mariola Luczak