**Regulamin szkoleń „ Kursy Beauty” Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku**

**Wstęp**

Organizatorem kursów i szkoleń jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku z siedzibą przy ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk

Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:

* **Uczestnik** rozumie się przez to osobę fizyczną, deklarującą swój udział w szkoleniu, której dane zawarte są w Zgłoszeniu;
* **Zgłoszenie**rozumie się przez to zgłoszenie dostarczone Organizatorowi elektronicznie, drogą mailową lub telefonicznie zawierającą dane kontaktowe Uczestnika (imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mailowy, telefon), dane do ew. faktury VAT (nazwa firmy, NIP) i dane szkolenia zgodne z ofertą handlową Organizatora (nazwa i termin szkolenia, cena i termin płatności).
* **Dokonanie Zgłoszenia** jest równoznaczne z tym, że Uczestnik zapoznał się z ofertą Organizatora i niniejszym regulaminem oraz akceptuje je.

**Informacje ogólne**

Kursy skierowane są do osób chcących podnieść swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje. Prowadzone szkolenia umożliwiają uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Na zakończenie kursu uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie jego ukończenia lub certyfikat

potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie kursu.

**Uczestnik kursu/szkolenia**

Uczestnikiem Kursu Beauty organizowanego przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest każda osoba, która bierze udział w szkoleniu.

Zgłoszenie uczestnictwa w kursie należy przesłać do Organizatora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@wstih.pl podając w treści wiadomości swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres email do kontaktu a także pełną nazwę kursu, którego zgłoszenie dotyczy.

Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa na podany adres e-mail oraz przekazuje zgłoszonym uczestnikom kursów szczegółowe informacje organizacyjne.

Potwierdzenie uczestnictwa jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników szkolenia (w

momencie wyczerpania miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy

uczestników)

**Oferta kursu/szkolenia**

Zakres i program szkolenia, miejsce realizacji, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie www.wstih.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu, bądź odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych Uczestników. W takim wypadku Organizator proponuje nowy termin kursu lub dokonuje zwrotu wpłaconych przez Uczestników kwot na wskazane przez nich konto bankowe.

**Rezygnacja z udziału w kursie/szkoleniu**

Uczestnik, który zgłosił się na kurs może od niego odstąpić bez podania przyczyny najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, informując Organizatora o rezygnacji mailowo pod adresem rekrutacja@wstih.pl . Za moment rezygnacji z kursu przyjmuje się datę otrzymania wiadomości przez Organizatora. W takim przypadku, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie, a jeśli dokonał już opłaty podlega ona zwrotowi. Zadatek za wpłacone szkolenie nie podlega zwrotowi.
Jeśli rezygnacja następuje na prośbę Uczestnika, w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, zadatek nie podlega zwrotowi.

Rezygnacja w pierwszym dniu rozpoczęcia kursu, w trakcie trwania kursu lub brak obecności na

zajęciach – brak możliwości zwrotu.

W porozumieniu z Organizatorem Uczestnik kursu może dokonać zmiany terminu uczestnictwa

w kursie lub zgłosić osobę zastępującą uczestnika kursu

**Zmiana terminu kursu/szkolenia**

W przypadku, gdy kurs nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, nie z winy Organizatora, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować do wyboru nowy termin lub zwrot opłaty za kurs. Zadatek nie podlega wówczas zwrotowi. Wpłacony zadatek może zostać przeniesiony na inny termin szkolenia lub inne szkolenie, na prośbę uczestnika. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator zobowiązuje się bezzwłocznie zwrócić cały koszt szkolenia ( w tym wpłacony zadatek) na konto Uczestnika kursu. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku zastrzega sobie prawo do odwołania kursu lub szkolenia, w szczególności w wypadku zaistnienia kolejnych zdarzeń: choroby lub wypadku losowego osoby, która miała prowadzić szkolenie, rezygnacji osoby prowadzącej szkolenie w czasie uniemożliwiającym jej zastąpienie, zmian grafiku, utracie prawa do korzystania z lokalu, w którym miało się odbyć szkolenie, wystąpieniu wypadków losowych uniemożliwiających korzystanie z lokalu, w którym miało odbyć się szkolenie (w szczególności pożar, zalanie, brak dostaw mediów, np. prądu etc.). W takim przypadku uczestnicy, którzy dokonali wpłaty, mają możliwość wedle swojego wyboru: skorzystania z takiego samego szkolenia w innym terminie lub wykorzystania pieniędzy na inne szkolenie organizowane przez firmę.

Organizator nie zwraca innych poniesionych kosztów przez kursanta związanych z uczestnictwem w szkoleniu np. koszt dojazdu, noclegu etc.
Uczestnik ma prawo do zmiany terminu kursu najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. W przeciwnym razie zadatek nie podlega zwrotowi, ani przeniesieniu na nowy termin szkolenia.

Jeżeli po dokonaniu zapłaty okaże się, że Uczestnik decyduje się na zmianę terminu udziału w kursie – wpłacone środki można wykorzystać w kolejnym terminie takiego samego kursu lub przenieść na inny kurs lub szkolenie organizowane przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku z zastrzeżeniem posiadanych wolnych miejsc na podstawie pisemnego oświadczenia i uzyskania zgody Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa. Decyzja o przeniesieniu wpłaconego zadatku na inny kurs lub szkolenie może zostać skierowana do Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku w sposób pisemny tj. listowanie lub drogą e-mailową.

Maksymalny termin odbycia kursu lub szkolenia Organizator ustalił do 6 miesięcy od zaksięgowania wpłaty zadatku. Po tym czasie zaksięgowane środki będą rozumiane jako zrealizowanie usługi. Z chwilą uzyskania potwierdzenia drogą elektroniczną przeniesienia zadatku na nowy termin kursu Organizator wyznaczy termin wpłaty pozostałej kwoty za kurs nie później niż 10 dni od ustalenia nowego terminu.

**Zmiana wykładowcy**

Organizator ma prawo zmienić Szkoleniowca prowadzącego szkolenie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania Uczestników. Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego Trenera. Zmiana Wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez Uczestnika. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

**Cena kursu/szkolenia i warunki płatności**

Cena obejmuje: koszt kursu, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy, poczęstunek.

Promocje organizowane przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku , rabaty lojalnościowe, zniżki pakietowe, oraz inne okazje, nie mogą być łączone.

Osoba która chce otrzymać fakturę vat musi poinformować o tym fakcie drogą elektroniczną w dniu zakupu kursu lub w dniu kiedy za niego zapłaci.

Nadesłanie zgłoszenia jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty:

a) opłaty administracyjnej/zadatku w wysokości 30% ceny brutto kursu

b) opłaty za kurs

Uczestnik dokonuje wpłaty zadatku za kurs w wysokości 30 % wartości kursu lub wpłaty całej wartości kursu na podany numer konta Organizatora, do 2 dni roboczych od dnia zapisania się na szkolenie, nie później niż w dniu szkolenia. O dokonaniu opłaty decyduje data wpływu na konto Organizatora. W przypadku zapisania się na kurs w terminie krótszym niż 2 dni przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty od razu całej wartości kursu.

W treści przelewu należy podać nazwę kursu oraz imię i nazwisko uczestnika kursu.

Zadatek jest częścią wartości końcowej kursu. Jest też kwotą administracyjną, nie podlegającą zwrotowi w chwili rezygnacji Uczestnika z kursu z przyczyn niezależnych od Organizatora lub braku pozostałej opłaty w wyznaczonym terminie.

Brak zapłaty w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z kursu

**Reklamacje**

Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zakończenia kursu. Reklamacje złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane. Reklamacja musi być złożona na piśmie lub drogę elektroniczną Organizator odpowiada pisemnie lub drogą elektroniczną na złożoną reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania na adres e-mail, wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym, a w przypadku korespondencji listownej – na adres wskazany przez Użytkownika. W razie uwzględnienia reklamacji, Sprzedający zobowiązuje się uzgodnić termin wymiany usługi lub zwrot kosztów kursu.

Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane:

– imię i nazwisko

– adres do korespondencji (również adres e-mail oraz numer telefonu)

– przedmiot reklamacji

– przyczynę reklamacji

– podpis (tylko w przypadku reklamacji składanej pocztą)

**Przetwarzanie danych osobowych**

Uczestnik akceptując warunki Regulaminu jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia kursów/szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

**Zasady uczestnictwa w kursach/szkoleniach**

1. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych szkoleń przez Uczestników jest zabronione. Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Kursy Beauty organizowane przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku mogą odbywać się przy udziale modeli lub uczestnicy ćwiczą na sobie w zależności od rodzaju szkolenia.
3. Uczestnik kursu ma możliwość zabrania własnej modelki po wcześniejszym poinformowaniu Organizatora, nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Uczestnik kursu jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem oraz spożywania środków odurzających, zmieniających stan świadomości bezpośrednio przed kursem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.
5. Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nie przeszkadzanie pozostałym uczestnikom kursu i prowadzącemu szkoleniowcowi, nie używanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów.
6. Na terenie obiektu Organizatora obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
7. Organizator nie odpowiada za wniesiony przez Uczestników na salę szkoleniową sprzęt jak np. telefony, tablety, laptopy itp. Używanie tego rodzaju urządzeń jest na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność właściciela.
8. Osoby decydujące się na uczestnictwo w kursie lub szkoleniu organizowanym przez Wyższą Szkołę turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku oświadczają, iż są zdrowe i nie posiadają jakichkolwiek przeciwwskazań w tym medycznych, aby uczestniczyć w szkoleniu. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku ma prawo odmówić prowadzenia szkolenia osobie chorej, mając na względzie dobro trenera oraz innych kursantów.
9. Uczestnik będący kursantem oświadcza, iż jest świadom, że w przypadku szkoleń naruszających ciągłość tkanki lub skóry tak jak: niektóre zabiegi kosmetyczne, makijaż permanentny, medycyna estetyczna, praca na modelach jest uzależniona od pozytywnej opinii instruktora. Decyzja o przyznaniu możliwości pracy na modelach jest podejmowana przez trenera, jest ona ostateczna i nie dopuszcza się od niej odwołania. W przypadku negatywnej opinii trenera nie jest możliwe przystąpienie do wykonania zabiegu na modelu. Uczestnik oświadcza, że z tego tytułu nie będzie względem Organizatora zgłaszać żadnych roszczeń.
10. Ze względu na wykonywanie zabiegu w dłuższym czasie niż przewidziany na kursie lub szkoleniu, Uczestnikowi nie przysługuje dodatkowy czas szkolenia. Długość kursu lub szkolenia jest ściśle ustalona na moment zapisywania się na niego Uczestnika.
11. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku i jej upoważnieni przedstawiciele mogą poprosić uczestnika o opuszczenie kursu lub szkolenia (za zwrotem wpłaconych pieniędzy potrąconych o wartość opłaty administracyjnej, czyli zadatku i częściowego udziału w szkoleniu; kwota ta będzie obliczona proporcjonalnie do planowanej długości kursu lub szkolenia i czasu, w którym Uczestnik brał udział). W przypadku powtarzającego się regularnie nieodpowiedniego zachowania uczestnika, tak jak w szczególności, jeśli Uczestnik jest chory, pozostaje pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, używa wobec prowadzącego lub innych Uczestników słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłóca przebieg wystąpień prowadzącego lub innych osób wypowiadających się podczas szkolenia, i jeśli w konsekwencji zakłóca to przebieg kursu lub szkolenia i oddziałuje negatywnie na proces szkolenia całej grupy
12. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora. Materiały szkoleniowe nie mogą być sprzedawane, odsprzedawane lub udostępniane publicznie osobom nie biorącym udziału w kursach lub szkoleniach. Dotyczy to również kursów ONLINE .Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
13. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu poprzez filmowanie i fotografowanie, na których Uczestnik może być widoczny. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku może wykorzystywać zdjęcia, nagrania audio/video oraz inne materiały zawierające wizerunek, podobieństwo lub głos uczestników jedynie w celach promocyjnych, marketingowych, wizerunkowych lub w celu przygotowania kursów i szkoleń. Materiały te stają się własnością Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku . Uczestnicy wszystkich kursów i szkoleń organizowanych przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku oświadczają, że wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie ich wizerunku lub głosu, a w szczególności poprzez ich nagrywanie i fotografowanie oraz późniejszą publikację zdjęć, nagrań audio/video z kursów lub szkoleń, oświadczają, że nie będą mieli jakichkolwiek roszczeń z tym związanych.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do wizytacji lub hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby m.in. w celu kontroli jakości kursów. Szkolenia mogą być także hospitowane przez osoby nie będące pracownikami Organizatora, jeśli z zawartych umów lub przepisów prawa wynika obowiązek poddania zajęć hospitacjom lub wizytacjom. Osoby dokonujące hospitacji lub wizytacji są zobowiązane do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych podczas hospitowania lub wizytowania zajęć, w tym danych osobowych uczestników, modeli i trenerów.
15. Organizator dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było poprowadzone zgodnie z programem nauczania i harmonogramem.
16. Szkolenia u Organizatora prowadzone są przez kosmetyczki/kosmetologów i nie nadają uprawnień do wykonywania określonych zabiegów. Uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności z danego zakresu.
17. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku nie gwarantuje Uczestnikom osiągnięcia założonego przez nich skutku związanego z tematyką kursu lub szkolenia. Uczestnik jest wyłącznie sam odpowiedzialny za sposób, w który korzysta z przedstawionych mu metodologii, w szczególności za wykorzystywanie ich niezgodnie z instrukcjami trenera.
18. Podstawą do wydania certyfikatu jest spełnienie łącznie następujących wymagań: 100% obecności na zajęciach realizowanych zgodnie z programem nauczania, aktywny udział w szkoleniu, pozytywny wynik egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Zgodnie z programem kursu trener ocenia wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności praktyczne na podstawie sposobu przygotowania i wykonywania zabiegu kosmetycznego/kosmetologicznego w trakcie szkolenia oraz uzyskanego efektu końcowego. Szkoleniowiec ma prawo odmówić wydania zaświadczenia i certyfikatu/dyplomu w przypadku nie spełnienia warunków zaliczenia.
19. Każde szkolenie zakończone wynikiem pozytywnym potwierdzone jest uzyskaniem zaświadczenia /certyfikatu/dyplomu. Certyfikaty/dyplomy/ zaświadczenia są imienne (imię, nazwisko) i nie ma możliwości wystawienia ich z danymi gabinetu. Na życzenie Klienta certyfikaty/dyplomy/ zaświadczenia mogą zostać przygotowane w wersji anglojęzycznej.
20. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych klientów innym osobom lub instytucjom.
21. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy, miejsce urodzenia, pesel) traktowane są jako informacje poufne. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących oferty firmy w postaci elektronicznej bądź telefonicznej. Wszelkie informacje pojawiające się w trakcie realizacji umowy objęte są klauzulą poufności przez wszystkie strony uczestniczące w realizacji umowy.
22. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku zastrzega sobie, iż głównym i jedynym komunikatorem z uczestnikami jest kontakt e-mail i telefoniczny. Wszelkie informacje zostawione na messenger, w komentarzu pod postem lub na profilach osób prywatnych pracujących w WSTiH będą uznawane za nieistniejące.
23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny.