

Załącznik do Zarządzenia nr 1/12/2023  
z dnia 04 grudnia 2023 r.  
Rektora Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku



**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI I HOTELARSTWA  
W GDAŃSKU**

Gdańsk 2023

## Spis treści

Rozdział I	Podstawy prawne	3
Rozdział II	Funkcjonowanie funduszu stypendialnego	4
Rozdział III	Komisje przyznające świadczenia	4
Rozdział IV	Świadczenia, ich wysokość, kryteria i tryb ich przyznawania	5
Rozdział V	Stypendium socjalne	7
Rozdział VI	Stypendium dla niepełnosprawnych	16
Rozdział VII	Stypendium rektora	17
Rozdział VIII	Zapomogi	18
Rozdział IX	Świadczenia dla studentów cudzoziemców	19
Rozdział X	Wypłata świadczeń dla studentów	21
Rozdział XI	Utrata, wstrzymanie i przywrócenie prawa do świadczeń	21
Rozdział XII	Przyznawanie świadczeń w okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni	23
Rozdział XIII	Postanowienia końcowe	23
Rozdział XIV	Załączniki	24

## **Rozdział I Podstawy prawne**

### **§ 1**

Podstawa prawna przyznawania świadczeń studentom:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm),
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 , z późn.zm),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.), zwana dalej kpa,
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2021 poz.1128, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz.U. 2017 poz. 1428),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2017 poz. 1466)
- obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2020 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (MP z 2021 poz. 706).
- ustawa z dnia 16 listopada 2022 r. o systemie teleinformatycznym do obsługi niektórych umów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2754) w odniesieniu wysokości progu dochodu na członka rodziny studenta uprawniającego studenta do otrzymania stypendium socjalnego od dnia 1 stycznia 2023 r.

### **§ 2**

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, zwanej dalej WSTiH lub Uczelnią określa:
  - a) wysokość świadczeń i sposób jej ustalania,
  - b) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń,
  - c) sposób dokumentowania sytuacji materialnej,
  - d) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

### **§ 3**

1. Student ubiegający się o świadczenia dobrowolnie podaje swoje dane osobowe, pozyskuje też pełne informacje w zakresie sposobu ich przetwarzania zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe studenta a także członków rodziny studenta są zbierane, przetwarzane i przechowywane w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## **Rozdział II Funkcjonowanie funduszu stypendialnego**

### **§ 4**

1. Świadczenia dla studentów WSTiH o których mowa w § 6 ust. 1 przyznawane są z funduszu świadczeń pomocy materialnej Uczelni tworzonego ze środków finansowych otrzymanych w postaci dotacji Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki na podstawie art. 412 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów ze środków publicznych.
2. Podziału dotacji na świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim.
3. Kwoty świadczeń ustalane są dwa razy w roku:
  - a) na początku roku akademickiego — na semestr zimowy (okres październik - luty);
  - b) po otrzymaniu informacji od Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wysokości dotacji na kolejny rok kalendarzowy — na semestr letni (okres marzec – czerwiec).
4. W przypadku deficytu środków z funduszu świadczeń z przyczyn istotnych i niezależnych od Uczelni, takich jak np. brak przelewów środków z ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może podjąć decyzję o odroczeniu lub rozłożeniu na raty wypłat środków z tego funduszu.
5. Niewykorzystane w okresie styczeń – grudzień środki funduszu pomocy materialnej dla studentów przechodzą na rok następny.
6. Stypendia z funduszu wypłaca się w ratach co miesiąc, w terminach określonych przez Komisję Stypendialną, przy czym wypłata za październik i listopad może być dokonana łącznie w grudniu.
7. Zgodnie z art. 413 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 0,2 % dotacji na świadczenia może być przeznaczona na koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń pomocy materialnej.

## **Rozdział III Komisje przyznające świadczenia**

### **§ 5**

1. W WSTiH świadczenia są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołane przez Rektora.
2. Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: Prorektor/Dziekan ds. studenckich jako przewodniczący, 1 pracownik administracji i trzech studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
4. W skład Odwoławczej Komisji stypendialnej wchodzi Prorektor/Dziekan ds. studenckich jako przewodniczący i dwóch studentów delegowanych przez organ samorządu studenckiego.
5. Komisja Stypendialna spotyka się z częstotliwością i w terminach wynikających z potrzeb rozpatrywania wniosków studentów o przyznanie świadczeń.
6. Przyjmuje się, że zwoływanie posiedzeń Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej komisji Stypendialnej odbywa się za pomocą poczty elektronicznej w terminie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
7. Od decyzji Komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. Decyzje wydane przez Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 sprawuje Rektor.

10. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Po uchyleniu decyzji przez rektora Komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja stypendialna jest obowiązana do ponownego załatwienia sprawy. Uchylając decyzję Rektor nie ma kompetencji do jednoczesnego umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie stypendialnej.
12. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 3 i 4 zaczyna się od 15 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
13. Rektor może w uzasadnionych ważnymi względami przypadkach odwołać przed upływem kadencji członka Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej i powołać w jego miejsce na okres do końca kadencji innego członka.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
15. Nadzór nad dokumentacją związaną z obsługą funduszu stypendialnego jest sprawowany przez pracownika administracji Uczelni uprawnionego przez Kanclerza.

## **Rozdział IV Świadczenia, ich wysokość, kryteria i tryb ich przyznawania**

### **§ 6**

1. Student może ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora;
2. Wysokość świadczeń ustala Komisja stypendialna na rok akademicki przy uwzględnieniu środków w funduszu stypendialnym oraz ilości osób uprawnionych do otrzymania świadczeń.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i rektora, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich. W przypadku kumulacji obu wyżej wymienionych stypendiów zmniejsza się wysokość stypendium rektora, aby suma wypłaconych miesięcznych kwot stypendiów dla tego samego studenta nie przekraczała kwoty stanowiącej 38% wynagrodzenia profesora.
4. Student ubiegający się o świadczenia wymienione w § 6 ust. 1 jest obowiązany do złożenia oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych i informacji. (Wniosek o przyznanie pomocy materialnej – Załącznik nr 1).
5. Świadczenia, mogą być przyznane studentowi, który nie utracił statusu studenta, niezależnie od rodzaju studiów (I stopnia, II stopnia, stacjonarne, niestacjonarne) i wieku, jednak nie dłużej niż przez **łącznie 12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta.

W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Okres 12 semestrów, w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane

równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Od powyższych zasad został ustanowiony wyjątek dotyczący prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych jeszcze na jednym kolejnym kierunku studiów przez okres nieprzekraczający 12 semestrów.

6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1.
7. Stypendia socjalne, dla niepełnosprawnych i zapomogi, zgodnie z Regulaminem studiów w WSTiH, nie przysługują studentom przebywającym na urlopie dziekańskim przez czas trwania tego urlopu.
8. Student nie traci prawa do otrzymywania przyznanych świadczeń (stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomogi) w przypadku gdy student:
  - a) uzyskał zgodę Dziekana ds. studenckich lub Dziekana ds. jakości kształcenia na:
    - powtarzanie roku/semestru,
    - warunkowy wpis na kolejny rok/semestr studiów,
  - b) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus).
9. Stypendia i zapomogi nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.Student, który ukończył już studia z tytułem magistra lub równorzędnym nie może ubiegać się o stypendium na kolejnych studiach. Student, który ukończył studia z tytułem licencjata lub równorzędnym nie może ubiegać się o stypendium na kolejnych studiach pierwszego stopnia (może natomiast na studiach drugiego stopnia).
10. Przepisy ust. 9 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Świadczeń nie może otrzymać kandydat na żołnierza zawodowego, żołnierz zawodowy, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani student będący funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym z kierunków wskazanym przez niego.
13. Świadczenia są przyznawane na podstawie na pisemnego wniosku studenta wraz kompletem niezbędnych w indywidualnej sprawie studenta zaświadczeń/oświadczeń i innych dokumentów uzasadniających potrzebę przyznania świadczenia.
14. Wnioski o przyznanie świadczeń wraz z załącznikami składa się w Uczelni w postaci papierowej.
15. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni na podstawie przepisów wydanych przez stosowne ministerstwo stosuje się zasady opisane w rozdziale XII Regulaminu.
16. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej Komisji stypendialnej lub Rektora (decyzja Rektora - w odniesieniu do zapomóg w okresie, w którym funkcjonowanie uczelni zostało czasowo ograniczone lub zawieszona na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego).
17. Decyzję Uczelnia doręcza studentowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest możliwe, jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
  - wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny,

- wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
18. Decyzja wydana w formie dokumentu elektronicznego zawiera kwalifikowany podpis elektroniczny.
  19. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres przysługiwania świadczeń w ramach studiów, o którym mowa w ust. 5. Wygaśnięcie to następuje z mocy ustawy i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji z art. 162 kpa.
  20. Komisja Stypendialna wstrzymuje wypłatę świadczeń studentowi, który:
    - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
    - 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.
  21. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenie nienależne i podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny.
  22. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był pozbawiony stypendium.
  23. W przypadku złożenia wniosku o stypendium niekompletnego lub po terminie, stypendium nie zostanie przyznane za miesiące poprzedzające miesiąc uzupełnienia lub złożenia wniosku.
  24. Prawo do stypendium ustala się od pełnego miesiąca, w którym student spełnia wymogi do przyznania stypendium po złożeniu kompletnego wniosku.
  25. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okolicznościach mających wpływ na prawo do świadczeń.
  26. Stypendia i zapomogi korzystają ze zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## **Rozdział V      Stypendium socjalne**

### **§ 7**

#### **Zasady ogólne przyznawania stypendium socjalnego**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Prawo do ubiegania się i wysokość stypendium socjalnego zależy od miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ust. 1 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 15 zmiana ustawy o pomocy społecznej;
  - 2) większa niż 1,60 sumy kwot określonych w art. 5 wysokość dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego ust. 1 i art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140).
4. Stypendium socjalne może otrzymywać student od pierwszego roku studiów.
5. W okresie korzystania z urlopu student nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego. W przypadku uzyskania prawa do urlopu w trakcie roku akademickiego stypendium przestaje być wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwiększonych kosztów utrzymania rodziny) student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Uzasadnieniem wniosku o przyznanie dodatku do stypendium socjalnego (*Załącznik nr 1d*) mogą być następujące okoliczności: odbywanie studiów poza miejscem stałego zamieszkania, niepełnosprawność lub długotrwała choroba członka rodziny, urodzenie dziecka. Dodatek jest przyznawany na okres trwania szczególnych okoliczności. Student, pod groźbą odpowiedzialności dyscyplinarnej, jest zobowiązany powiadomić Komisję Stypendialną o zmianie szczególnej sytuacji, ustaniu przesłanek przyznania dodatku do stypendium socjalnego.
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami składa się w terminie **do 31 października lub do 28 lutego**, jeśli studia rozpoczynają się od semestru letniego danego roku akademickiego.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku pogorszenia sytuacji materialnej rodziny na skutek utraty dochodu, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6. Prawo do stypendium, w tym przypadku, ustala się od miesiąca, w którym złożono kompletny podlegający rozpatrzeniu wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana dochodu.

## § 8

### Sposób ustalenia podstawy do przyznania stypendium socjalnego

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
    - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Skład rodziny ustalany jest wg stanu na dzień złożenia wniosku o stypendium (*Załącznik nr 1*).
3. Katalog osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) ma charakter zamknięty, wobec tego przy ustalaniu dochodu z ust. 1 nie uwzględnia dochodów osiągnanych przez partnera studenta lub ojca dziecka studenta, niebędącego jego małżonkiem. W gronie rodziny zaś nie uwzględnia się np.:
  - dzieci rodzeństwa studenta oraz małżonka (partnera) rodzica studenta, niebędącego rodzicem studenta,
  - pełnoletniego rodzeństwa studenta, które na dzień złożenia wniosku nie kontynuuje nauki lub kontynuuje naukę po 26 roku życia.

4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Uwaga:

- stałe źródło dochodu studenta oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np.: w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, jeżeli przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
  - ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie. Dokumentami poświadczającymi posiadanie stałego źródła dochodów mogą być np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, a ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne). Samodzielne zamieszkanie studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych – Załącznik nr 1c do regulaminu.
6. Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
- W przypadku gdy organ ten nie ma dostępu do informacji o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, np. z powodu nieubiegania się rodziny o świadczenia z pomocy społecznej, nie może wydać studentowi zaświadczenia o treści określonej w art. 88 ust. 4 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym*. W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej odmówi studentowi wydania zaświadczenia albo wyda zaświadczenie zawierające informację, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta z pomocy społecznej, zastosowanie znajdzie art. 88 ust. 5 ww. ustawy, zgodnie z którym studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli wykaże on, że przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz udokumentuje źródła utrzymania rodziny w sytuacji braku lub bardzo niskich dochodów wykazanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna **może** przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6 jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student

udokumentował źródła utrzymania rodziny.

8. Należy mieć na względzie, że dochód uzyskiwany przez członka rodziny studenta, niewymienionego w ust. 1 pkt 1), może być źródłem utrzymania rodziny, a zatem udokumentowanie przez studenta powyższego faktu może być istotne do oceny prawa studenta do otrzymania stypendium socjalnego w przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7 (tj. gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego obowiązującego w systemie pomocy społecznej).
9. Wyszczególnienie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o przyznanie świadczenia, określających dochody stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu.
10. Dochód na osobę w rodzinie studenta na potrzeby wniosku o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.
11. Do dochodu rodziny studenta wlicza się:
  - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (wymienione szczegółowo w objaśnieniach – Załącznik 5a do Regulaminu).
12. **Dochód netto** przyjmuje się w sposób, jak niżej:
  - 1) w przypadku osób uzyskujących dochody ze stosunku pracy lub stosunków pokrewnych, a także prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne (ważne: zapłacone w roku kalendarzowym a nie należne) i należny podatek,
  - 2) w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i (ważne: zapłacone w roku kalendarzowym a nie należne) zryczałtowany podatek dochodowy,
  - 3) w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
  - 4) ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
    - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
    - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
    - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

- 5) ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  - 6) ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  - 7) w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
  - 8) w przypadku gdy rodzice studenta są po rozwodzie, a nie ma jeszcze zasądzonych alimentów do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wliczane są dochody obojga rodziców,
  - 9) w przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny studenta w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
  - 10) w przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
  - 11) w przypadku gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia, bez względu na ww. obciążenia,
  - 12) w przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
  - 13) w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
  - 14) w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
  - 15) dochód opisany w pkt. 13) i 14) pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.
  - 16) ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka.
  - 17) w przypadku gdy małżonek osoby otrzymującej świadczenia rodzinne lub ubiegającej się o świadczenia rodzinne zaginął, ustalając prawo do świadczeń rodzinnych, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
13. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję stypendialną o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez organy Uczelni lub Komisję Stypendialną zatajenia tej informacji, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na mocy art. 307 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia w związku z dochodem utraconym stanowi Załącznik nr 6a a wzór oświadczenia w związku z dochodem uzyskanym zawarty jest w Załączniku 6b do Regulaminu.
14. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
- 1) powiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,

- 3) **uzyskania** przez członka rodziny **dochodu** spowodowanego wyłącznie (Załącznik nr 6a):
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4) **utrata** przez członka rodziny **dochodu** spowodowaną wyłącznie (Załącznik nr 6a):
- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303), e) (uchylona)
  - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
15. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
16. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej), zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu, zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów –

## Załącznik 6a

17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
19. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, dokumentuje się odpowiednio:
  - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
  - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej, opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - zaświadczeniem z urzędu skarbowego dotyczącym członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
21. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium weryfikuje się.
22. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następuje po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
23. Komisja Stypendialna zobowiązana jest pomniejszyć dochód rodziny o dochód utracony w części nieznaidującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
24. Inne niż wymienione w § 8 ust. 8 pkt. 4 przypadki pogorszenia się aktualnej sytuacji finansowej członka rodziny w stosunku do dochodów uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym nie stanowią utraty dochodu i nie są brane pod uwagę przy ustalaniu prawa do świadczenia pomocy materialnej.
25. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

## § 9

### **Tryb postępowania w sprawie ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego oraz niezbędne dokumenty**

1. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku studenta skierowanego do Komisji Stypendialnej złożonego w terminie określonym w § 7 ust. 6 niniejszego Regulaminu w Dziekanacie Uczelni - wzór wniosku określa Załącznik nr 1.
2. Narzędziem wspierającym wyliczenie średniego dochodu na członka rodziny jest arkusz kalkulacyjny excel (Kalkulator dochodu – Załącznik 1a).
3. Rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną podlega wyłącznie kompletny wniosek.
4. Do wniosku należy dołączyć (w zależności od indywidualnej sytuacji studenta):
  - 1) obligatoryjnie - wypełnione i podpisane Oświadczenie (strona nr 2 wniosku) oraz podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych (strona nr 3 wniosku);
  - 2) zaświadczenie stwierdzające wysokość dochodów rodziców (opiekunów) studenta oraz studenta i jego pełnoletniego rodzeństwa za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym student ubiega się o stypendium:
    - a) z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - b) właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium;
  - 3) zaświadczenie z ZUS lub zakładu pracy o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne tych członków rodziny, którym składki takie były naliczane;
  - 4) oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu, jeżeli:
    - a) członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Załącznik nr 4),
    - b) członkowie rodziny uzyskują dochody niepodlegające opodatkowaniu (Załącznik nr 5);
  - 5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopię odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej wraz z przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi faktyczną wysokość płaconych alimentów – w przypadku świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Dochód, o którym mowa w § 8 pomniejsza się wówczas o kwotę faktycznie płaconych alimentów;
  - 6) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopię odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej – w przypadku pobierania alimentów przez studenta lub jego rodziców bądź rodzeństwo;
  - 7) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów, o których mowa w ust. 4 pkt 6 jest inna od kwoty podanej w wyroku sądu, student zobowiązany jest złożyć ponadto:
    - a) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i jest/nie jest realizowany przez osobę zobowiązaną. Otrzymuję świadczenie w wysokości .....,”  
W przypadku, gdy wyrok alimentacyjny nie jest realizowany student składa:
      - b) zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości ich wyegzekwowania  
lub  
c) decyzję o przyznanej zaliczce alimentacyjnej.
    - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, w minionym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

- 9) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- a) kopię aktu małżeństwa, jeśli student pozostaje w związku małżeńskim,
  - b) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka w przypadku studenta posiadającego na utrzymaniu dziecko i zaświadczenie ze szkoły jeśli dziecko ukończyło 7 lat,
  - c) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
  - d) kopię odpisu wyroku zasadzającego alimenty na dziecko studenta lub oświadczenie studenta o wysokości otrzymywanych lub nieotrzymywanych alimentów, lub decyzję o przyznanej zaliczce alimentacyjnej,
  - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, gdy ojciec jest nieznan,
  - f) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym. Posiadanie rodzeństwa do siódmego roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia,
  - g) kopię aktu zgonu rodzica,
  - h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
  - i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - j) inne dokumenty niewymienione a potwierdzające okoliczności mające wpływ na prawo studenta do stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, wniosek ten zostanie przyjęty, a studentowi wyznacza się termin 14 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Wnioski złożone lub skompletowane po terminie będą rozpatrywane w ten sposób, że prawo do stypendium będzie ustalone od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek pod warunkiem, że na funduszu, o którym mowa w § 4 będą znajdować się środki finansowe.
6. W przypadku wątpliwości co do złożonego przez studenta wniosku, Komisja stypendialna ma prawo zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium do otrzymania stypendium.
7. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 6, Rektor, Dziekan albo Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## Rozdział VI Stypendium dla niepełnosprawnych

### § 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, bez konieczności dokumentowania ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (Załącznik nr 1) złożony w dziekanacie Uczelni.
4. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych student dołącza ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, tj. orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich lub orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym. Inne dokumenty, np. dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie albo dokument o niepełnosprawności wydany przez organ orzekający w innym kraju, nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.
5. Orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1 traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
  - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalonej na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1 traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - 4) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt 1 traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla niepełnosprawnych, jeszcze na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści orzeczenia o niepełnosprawności.
8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki, a w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony – do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego roku akademickiego.
9. Stypendia na semestr letni przyznawane są na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym z uwzględnieniem terminu ważności orzeczenia.

10. W okresie korzystania z urlopu student nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku uzyskania prawa do urlopu w trakcie roku akademickiego stypendium przestaje być wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop.

## **Rozdział VII Stypendium rektora**

### **§ 11**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na kierunku studiów w Uczelni. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Na potrzeby ustalenia liczby uprawnionych z ust. 3 przyjmuje się stan studentów na dzień 31 października, przy czym odrębnie wylicza się 10% studentów na studiach I i II stopnia.
5. Dotacja na stypendia wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - 1) zakończył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów (tj. do 30 września) i uzyskał średnią ocen (zaokrągloną do 4 miejsc po przecinku) co najmniej na poziomie **4,600**, (o ostatecznym minimalnym poziomie średniej ocen na dany rok akademicki decyduje ograniczenie opisane w ust. 3),
  - 2) posiada osiągnięcia naukowe, którymi m.in. są referaty na konferencje i sympozja naukowe, artykuły w publikatorach branżowych itp.,
  - 3) posiada osiągnięcia artystyczne uhonorowane nagrodami w dziedzinach sztuki,
  - 4) zaliczył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów oraz osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
7. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
8. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów i nie jest możliwe przyznanie świadczenia wszystkim takim studentom ze względu na ograniczenia wynikające z ust. 3, to dodatkowym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium jest średnia ocen z ostatniego semestru poprzedniego roku studiów.
9. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów składając wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
10. O przyznanie stypendium z tytułu uzyskania średniej ocen określonej w ust. 6 pkt 1 może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który wypełnił kryteria określone w ust. 6 pkt 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
11. Student, który studiuje jednocześnie na więcej niż 1 kierunku może otrzymywać stypendium rektora tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
12. Student, który ukończył już studia z tytułem magistra lub równorzędnym nie może ubiegać

się o stypendium na kolejnych studiach. Student, który ukończył studia z tytułem licencjata lub równorzędnym nie może ubiegać się o stypendium na kolejnych studiach pierwszego stopnia (może natomiast na studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich).

13. Stypendium rektora **nie przysługuje** studentowi, który:

- a) posiada tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny a także: licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia. (dotyczy również osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą),
- b) studia drugiego stopnia rozpoczął w terminie dłuższym niż 1 rok od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- c) w danym roku akademickim powtarza rok lub semestr,
- d) posiada wpis warunkowy na studiowanie w bieżącym roku akademickim,
- e) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok lub semestr,
- f) wznowił studia po skreśleniu (stypendium nie przysługuje w trakcie pierwszego roku po wznowieniu),
- g) zalicza okres rozliczeniowy po 30 września, chyba, że termin zaliczenia okresu rozliczeniowego przedłużony został decyzją Dziekana ds. studenckich lub Dziekana ds. jakości kształcenia lub opóźnienie zaliczenia okresu nastąpiło z przyczyn zależnych od Uczelni.

14. Wniosek o przyznanie stypendium za uzyskanie średniej ocen określonej w ust. 6 pkt 1 składa student po potwierdzeniu średniej w Dziekanacie Uczelni do 31 października lub do 28 lutego, jeśli studia rozpoczynają się od semestru letniego danego roku akademickiego.

15. Stypendium rektora dla wyróżniających się studentów nie przysługuje, jeśli wniosek o jego przyznanie zostanie złożony po 31 października, wynika to z konkursowego charakteru stypendium.

16. W przypadku studenta, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej Uczelni niż WSTiH w Gdańsku, aby otrzymać stypendium z tytułu uzyskania średniej ocen określonej w ust. 6 pkt. 1, musi dostarczyć potwierdzone poprzez poprzednią Uczelnię zaświadczenie o średniej ocen z ostatnich dwóch semestrów.

17. W przypadku studenta, który kończył studia pierwszego stopnia na innej Uczelni niż WSTiH w Gdańsku, aby otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, 3, 4 musi dostarczyć wniosek z poświadczeniem/ osiągnięć wydaną przez poprzednią uczelnię.

18. W okresie korzystania z urlopu student może pobierać stypendium rektora.

19. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia naukowe wymaga potwierdzenia przez opiekuna koła naukowego, w którym student aktywnie pracuje (np. pisze referaty na konferencje, sympozja naukowe, do publikatorów branżowych itp.).

20. Wniosek o przyznanie stypendium za wysokie wyniki w sporcie wymaga potwierdzenia przez Opiekuna ds. sportu i Akademickiego Związku Sportowego, działającego przy WSTiH.

21. Stypendia, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 przyznawane są według następujących kryteriów, od których zależy gradacja ich wysokości:

- 1) za powołanie do kadry narodowej,
- 2) za medalowe i punktowane miejsca w zawodach międzynarodowych w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych,
- 3) za medalowe i punktowane miejsca w zawodach ogólnopolskich w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych,
- 4) za pierwsze trzy miejsca w zawodach regionalnych.

## Rozdział VIII Zapomogi

1. Zapomoga to forma jednorazowego wsparcia finansowego, która może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.
3. Przyczynami trudnego położenia życiowego studenta mogą być w szczególności: nieszczęśliwy wypadek, choroba, niepełnosprawność lub śmierć członka rodziny, szkoda spowodowana zdarzeniem losowym (np. pożarem, klęską żywiołową, włamaniem, kradzieżą znacznej wartości), utrata stałego źródła dochodu, rozwodem (rozstaniem) w rodzinie i in.
4. Zapomogę przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu.
5. Komisja, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów (np. zaświadczeń lekarskich, orzeczeń sądowych, policyjnych, itp.) ocenia czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie pomocy finansowej.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, z tym że z tego samego tytułu tylko jeden raz.
7. O zapomogę można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
8. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku, ale nie może przekroczyć maksymalnej kwoty zapomogi ustalonej przez Komisję Stypendialną.
9. W okresie korzystania z urlopu student jest uprawniony do otrzymywania zapomogi, o ile urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka.

## **Rozdział IX Świadczenia dla studentów cudzoziemców**

### **§ 13 [dotyczy rozpoczęcia studiów od roku akademickiego 2019/2020]**

1. Na podstawie art. 324 ust. 3 i ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce student cudzoziemiec rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 lub kolejnych ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne o ile został wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8. Wobec tego o stypendium socjalne ma prawo obiegać się:
  - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych

lub prac rozwojowych.

2. Student cudzoziemiec rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 i kolejnych nie jest uprawniony do uzyskania stypendium dla niepełnosprawnych ze względu na art. 89 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który odnosi się do różnych rodzajów orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność wydanych wyłącznie przez polski organ orzekający.
3. Student cudzoziemiec rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 i kolejnych jest uprawniony do uzyskania zapomogi oraz stypendium rektora na takich samych prawach jak studenci pochodzenia polskiego.
4. Wszelkie zaświadczenia lub oświadczenia w języku obcym niezbędne do celów rozpatrzenia wniosku cudzoziemca należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### **§ 14 [dotyczy rozpoczęcia studiów przed rokiem akademickim 2019/2020]**

1. Student cudzoziemiec, który podjął kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183) jest uprawniony do pomocy materialnej na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia).
2. Cudzoziemcy spełniający warunki zawarte w art. 43 ust. 2 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem z ust. 2, 3, 4 poniżej, mają prawo do ubiegania się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - 5) zapomoga.
3. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej (ust. 1 pkt 1-5 powyżej) przysługują cudzoziemcom **tylko w przypadku, jeżeli podjęli i odbywają studia na takich samych zasadach, jak studenci będący obywatelami polskimi**. Dotyczy to następujących cudzoziemców (art. 43 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym):
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.);
  - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
  - 9) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka.
4. Świadczenia z ust. 1 pkt 1), 2) i 5) **nie przysługują**:
  - a) cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a którzy podjęli i odbywają studia wyższe na zasadach odpłatności (art. 43 ust 2a ustawy prawo o szkolnictwie wyższym).

- b) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, którzy posiadają środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów (na podstawie złożonego odrębnego oświadczenia) oraz podjęli i odbywają studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
5. Świadczenia z ust. 1 pkt 1) - 5) **nie przysługują**: studentom-cudzoziemcom (bez względu na posiadane prawo pobytu na terytorium Polski w jakiejkolwiek formie, lub obywatelstwo w państwie Unii Europejskiej bez prawa pobytu, czy posiadanie Karty Polaka), którzy zostali przyjęci i odbywają studia na innych zasadach niż obywatele Polscy (w sposób wskazany w ust 3 i 4 art. 43 Ustawy), tj. na podstawie:
- umowy międzynarodowej,
  - umowy zawieranej z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie,
  - decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - decyzji odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym lub decyzji rektora WSTiH,
  - bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
  - jako stypendyści strony polskiej (np.: stypendyści rządu polskiego),
  - na zasadach odpłatności (w tym również: na zasadach odpłatności dla studentów polskiego pochodzenia),
  - jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,
  - jako stypendyści uczelni.
6. Wszelkie zaświadczenia lub oświadczenia w języku obcym niezbędne do celów rozpatrzenia wniosku cudzoziemca należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **Rozdział X    Wyplata świadczeń dla studentów**

### **§ 14**

- Świadczenia pomocy materialnej dla studentów realizowane są wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
- Na początku każdego roku akademickiego student, który po raz pierwszy będzie pobierał świadczenie, jest zobowiązany złożyć w kwesturze Podanie o przekazanie świadczeń pomocy materialnej ze wskazaniem numeru konta bankowego, na który Uczelnia będzie przekazywać kwotę stypendium.
- Student ma także prawo do złożenia pisemnego wniosku o zaliczenie kwot przyznanych świadczeń pomocy materialnej na poczet czesnego. W takim przypadku realizacja wypłat świadczeń pomocy materialnej będzie realizowana w sposób bezgotówkowy.
- Wzór Podanie o przekazanie świadczeń pomocy materialnej o którym mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- Podany raz przez studenta numer konta bankowego będzie uważany za aktualny w każdym roku akademickim, o ile student nie złoży kolejnego Podania.
- Stypendia w danym roku akademickim są wypłacane przez okres dziewięciu miesięcy (od października do czerwca), w miesięcznych ratach, w terminach pomiędzy 23 i ostatnim dniem miesiąca. Dopuszcza się też wypłaty rat z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
- Termin wypłaty rat uzależnia się od daty wpływu środków finansowych z dotacji na konto bankowe funduszu pomocy materialnej WSTiH w Gdańsku.

## **Rozdział XI    Utrata, wstrzymanie i przywrócenie prawa do świadczeń**

### **§ 15**

1. Utrata uprawnień do świadczeń następuje w przypadku:
  - a) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów,
  - b) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego,
  - c) rezygnacji ze studiów,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - e) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia w korzystaniu z prawa studenta do otrzymywania pomocy materialnej,
  - f) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
  - g) rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium,
  - h) upływu okresu 6 lat prawa do pobierania świadczeń w ramach studiów, niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane,
  - i) urlopu od zajęć w Uczelni (nie dotyczy stypendium rektora oraz zapomogi o ile urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka),
  - j) zaliczania przez studenta okresu rozliczeniowego po 30 września, chyba, że termin zaliczenia okresu rozliczeniowego przedłużony został decyzją Dziekana ds. studenckich lub Dziekana ds. jakości kształcenia lub opóźnienie zaliczenia okresu nastąpiło z przyczyn zależnych od Uczelni (dotyczy tylko stypendium rektora),
  - k) śmierci studenta.
2. Jeżeli świadczenia pomocy materialnej zostały przyznane, a student utracił prawo do ich pobierania na podstawie ust. 1 pkt a-e oraz pkt i-m, wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do pobierania świadczenia zgodnie z ust.1.
4. W przypadku zastosowania wobec studenta kary zawieszenia w korzystaniu z prawa do otrzymywania pomocy materialnej, student traci prawo do przyznanego świadczenia zgodnie z ust. 1 pkt f, a świadczenia nie przysługują od miesiąca uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczenia następuje w przypadku uchylecia decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.
5. Jeżeli student utracił prawo do świadczeń pomocy materialnej z powodu rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium, zgodnie z ust. 1 pkt h, wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się od miesiąca, w którym student złożył rezygnację.
6. W przypadku uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia przez studenta komisję stypendialną w błąd, student traci prawo do przyznanego świadczenia zgodnie z ust. 1 pkt g, a otrzymana pomoc materialna podlega zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 307 i nast. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej.
7. W sytuacji opisanej w punkcie powyżej Dziekan ds. studenckich wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej. Komisja stypendialna wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. Komisja stypendialna może, w przypadkach określonych w Kpa wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywych dokumentów lub oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
8. W przypadku, gdy Uczelnia uzyska informację wygenerowaną z systemu POL-on o pobieraniu przez studenta świadczenia pomocy materialnej na dwóch kierunkach, Komisja postępuje w trybie ustalonym jak wyżej.

## **Rozdział XII Przyznawanie świadczeń w okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni**

1. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni na podstawie przepisów wydanych przez stosowne ministerstwo:
  - a) przyznawanie zapomóg jest kompetencją Rektora,
  - b) nie obowiązuje limit dwóch zapomóg w trakcie roku akademickiego,
  - c) do przyznawania zapomóg nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - d) stosuje się tryb postępowania opisany w punkcie 2.
2. Składanie wniosków o świadczenia dla studentów (dotyczy stypendiów socjalnych, stypendiów rektora, stypendiów dla osób niepełnosprawnych i zapomóg) a także w zakresie przekazywania decyzji o przyznaniu świadczeń dla studentów WSTiH w Gdańsku stosuje się komunikację elektroniczną z użyciem poczty elektronicznej.
3. Wnioski oraz dokumenty załączone do tych wniosków muszą mieć formę pisemną i mogą być przekazane w postaci plików, skanów i zdjęć. Student jest zobowiązany zapewnić dobrą jakość przesyłanych skanów lub zdjęć.
4. Wnioski wraz załącznikami w formie elektronicznej mogą być przekazane z prywatnej skrzynki studenta na skrzynkę Uczelni dziekanat@wstih.pl lub stypendia@wstih.pl.
5. W celu uwiarygodnienia wniosku pracownik Kadr kontaktuje się telefonicznie ze studentem i potwierdza wysłanie przez niego wniosku o świadczenie, mailem potwierdza otrzymanie wniosku oraz prowadzi komunikację ze studentem (telefonicznie lub mailem).
6. W przypadku braku właściwego uzasadnienia i udokumentowania student otrzymuje mailem informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji uzasadniającej przyznanie świadczenia.
7. Komisja stypendialna rozpatruje wniosek studenta w trybie zdalnym i przygotowuje rekomendację dla Rektora.
8. Decyzję w sprawie przyznania zapomóg podpisuje Rektor.
9. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów socjalnego, stypendiów niepełnosprawnych oraz stypendiów rektora podpisuje Przewodniczący Komisji stypendialnej.
10. Decyzje są przesyłane do studentów drogą elektroniczną z użyciem poczty uczelnianej.
11. Student jest zobowiązany w wiadomości zwrotnej potwierdzić fakt otrzymania decyzji.

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studentów.
2. Prawo do interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje Rektorowi Uczelni po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszego Regulaminu mogą być inicjowane przez Rektora, Dziekana ds. studenckich lub Samorząd studencki i po ich uzgodnieniu mogą być wprowadzone w życie Zarządzeniem Rektora.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
5. Sposób powołania przedstawicieli studentów do odpowiednich komisji określają przepisy uchwalone przez samorząd studencki.
6. Regulamin ma zastosowanie do świadczeń dla studentów wypłacanych od dnia 1 października 2023

## **Rozdział XIV Załączniki**

- 1) **Załącznik nr 1** – Wniosek o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne z dodatkiem mieszkaniowym, specjalne dla niepełnosprawnych)
- 2) **Załącznik nr 1a** – Kalkulator dochodów studenta (arkusz kalkulacyjny excel wspierający wyliczenie dochodów przez studenta)
- 3) **Załącznik nr 1b** – Objaśnienie do wypełnienia wniosku w Załączniku nr 1
- 4) **Załącznik nr 1c** – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców
- 5) **Załącznik nr 1d** – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- 6) **Załącznik nr 2** – Wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o przyznanie pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne z dodatkiem mieszkaniowym)
- 7) **Załącznik nr 3** – Wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości przychodu
- 8) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (ryczałt podatkowy, karta podatkowa)
- 9) **Załącznik nr 5** – Oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (np. alimenty, gospodarstwo rolne, dochody zagraniczne)
- 10) **Załącznik nr 5a** - Objaśnienie na potrzeby wypełnienia Załącznika nr 5
- 11) **Załącznik nr 6a** – Oświadczenie o utracie dochodu przez studenta lub członka rodziny
- 12) **Załącznik nr 6b** – Oświadczenie o utracie dochodu przez studenta lub członka rodziny
- 13) **Załącznik nr 7** – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – jak Załącznik nr 1
- 14) **Załącznik nr 8** – Wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 15) **Załącznik nr 8 a** – Wniosek o przyznanie stypendium rektora – dodatkowe oświadczenia
- 16) **Załącznik nr 9** – Wniosek o przyznanie zapomogi
- 17) **Załącznik nr 10** – Podanie o przekazanie świadczeń pomocy materialnej (na konto bankowe i na poczet czesnego)