

ZARZĄDZENIE KANCLERZA nr 2 /2024
WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI i HOTELARSTWA w Gdańsku

z dnia 22 lipca 2024 r.

Zarządzenie Kanclerza w sprawie alternatywnych metod doręczania decyzji administracyjnych w sprawie skreśleń z listy studentów.

Na podstawie art. 108. - [Skreślenie z listy studentów] - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w obliczu braku możliwości wysyłania listów na terytorium m.in.: Rosji, krajów Arabskich oraz skutecznego doręczenia informacji dla studentów „skreślonych z listy studentów” zarządza się co następuje:

§ 1. Wysłanie dokumentów „skreślenie z listy studentów” drogą elektroniczną

1. Dokumenty administracyjne dotyczące „skreślenie z listy studentów” mogą być doręczane studentom drogą elektroniczną.
2. Wysłanie dokumentów drogą elektroniczną powinno odbyć się na adres e-mail podany przez studenta podczas rekrutacji lub w późniejszej korespondencji.
3. W treści e-maila zostaje umieszczona informacja o „skreśleniu” oraz informacja że oryginały decyzji są dostępne do odbioru w uczelni.
4. Dowód wysyłki drogą e-mail zostaje zachowany na poczcie uczelni wraz z zachowanym dowodem wysłania wiadomości, np. poprzez opcję „potwierdzenie odbioru” w programie pocztowym.

§ 2. Publikacja decyzji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej

1. W sytuacji braku adresu do doręczeń oraz braku kontaktu ze studentem oraz gdy doręczenie dokumentów jest niemożliwe innymi metodami, uczelnia publikuje decyzję na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni oraz na stronie internetowej z zapisem

Skreślony z listy studentów

nr Albumu ... data ...

§ 3. Przepisy końcowe

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Za wykonanie rozporządzenia odpowiedzialny jest Dziekanat uczelni.

Kanclerz Uczelni

**WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I HOTELARSTWA W GDAŃSKU**
ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk
NIP: 957-04-70-718, tel. (58) 520 26 14

KANCLERZ
Lukasz Szotkys