

Wiersz pusty, 11 pkt

Wiersz pusty, 11 pkt

Wytyczne dla Autorów – czcionka dla tytułu: 14 pkt, bold, tekst centrowany

Wiersz pusty, 11 pkt

Nazwisko, Imię; Nazwisko, Imię: 12 pkt, bold, centrowany

Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa, Gdańsk: 10 pkt, centrowany

Wiersz pusty, 11 pkt

Streszczenie, 10 pkt, bold

Bez wcięcia. Streszczenie powinno być napisane czcionką Times New Roman, 10 pkt, do 15 wierszy tekstu.

Keywords: Bezpośrednio pod streszczeniem, Nie więcej jak 5, Każde od dużej litery

Wiersz pusty, 11 pkt

1. Tytuł rozdziału, 12 pkt, bold

Wiersz pusty, 11 pkt

1.1. Tytuł podrozdziału, 11 pkt, bold

1.1.1. Tytuł pod-podrozdziału, 11 pkt

Wcięcie 0.5 cm. Prace powinny mieć objętość 4, 6, 8 lub 10 stron w formacie B5, zapisane na arkuszu A4, czyli z następującymi marginesami: z lewej 4 cm, z prawej 4 cm, u góry 4 cm, u dołu 6.5 cm. Powierzchnia tekstowo-ilustracyjna powinna być zawarta w wymiarach: 19 cm w pionie oraz 13 cm w poziomie.

2. Skład

Wiersz pusty, 11 pkt

Tekst należy składać czcionką Times New Roman, 11 pkt, bez podawania paginacji (numerów stron). Zostanie ona dodana przez wydawcę. Tekst należy wyrównać z lewej i prawej strony. Stosujemy z komputera: Układ/Dzielenie wyrazów/Automatycznie.

3. Ryciny i tabele

Wiersz pusty, 11 pkt

3.1. Ryciny

Poprzez ryciny rozumiemy: a) grafikę, b) obraz, c) fotografię. Należy najpierw przedstawić tekst a następnie z niego odesłać czytelnika do ryciny – ryc. 1. Może też być odesłanie następujące: (ryc. 2). Rycina wraz z opisem nie może wystawać poza obszar tekstu (19 na 13 cm). Opis ryciny (czcionka Times, 10 pkt) dajemy pod ryciną (podpis), a jeżeli rycina jest wąska można opis dać obok ryciny.

Wiersz pusty, 11 pkt



Ryc. 1. Rycina może, ale nie musi znajdować się w ramce.

Jeżeli w pracy jest więcej niż jedna rycina – numerujemy je liczbami z użyciem cyfr arabskich. Jeżeli podpis jest zawarty w jednym wierszu – centrujemy go, jeżeli w dwóch lub więcej – wyrównujemy go do lewej i prawej.

Jeżeli rycina składa się z dwóch lub więcej paneli, to każdy z nich powinien być zaznaczony dużą literą: **A**, **B** (12 pkt, bold), np.:

Wiersz pusty, 11 pkt

A

B

Ryc. 2. Przykład z dwoma panelami: **A** – panel lewy; **B** – panel prawy. Oznakowanie **A**, **B** może być nad panelami lub obok nich.

Wiersz pusty, 11 pkt

Między tekstem a ryciną oraz opisem a dalszym tekstem znajduje się jeden wiersz pusty.

3.2. Tabele

Tabela (tablica) posiada tytuł pisany nad tabelą. Tytuł i wewnątrz tabeli piszemy czcionką Times New Roman, 10 pkt., np.

Wiersz pusty, 11 pkt

Tab. 1. To jest przykład tabeli.

L.p.	Tytuł kolumny, bold, 10 pkt	Tytuł kolumny, bold, 10 pkt
1	To jest przykład tabeli	
2		
3		

Wiersz pusty, 11 pkt

Jeżeli w pracy jest więcej niż jedna tabela numerujemy je liczbami z użyciem cyfr arabskich. Tabela nie może wystawać poza obszar tekstu (19 na 13 cm). Można przedstawić tabelę na dwóch stronach podając na kolejnej stronie nad tabelą:

Tab. 2, c.d.

4. Równania matematyczne, wzory chemiczne

4.1. Równania matematyczne

Równania, pisane czcionką 10 pkt, oddzielone są od tekstu (przed i po) jednym pustym wierszem. Dajemy numerację jeżeli jest ich więcej niż jedno:

$$F = m \times a \quad /1/$$

gdzie: F – siła, m – masa, a - przyspieszenie

4.2. Wzory chemiczne

Wzory chemiczne (czcionka 10 pkt) należy pogrupować i wstawić jak rycinę.

5. Przypisy

Przypisy w tekście oznaczamy liczbowo, z górnym zapisem, np.: walory turystyczne¹. Ich objaśnienie dajemy u dołu strony, wewnątrz wymiaru strony 19 cm w pionie. Przypisy dotyczą tylko niezbędnych objaśnień, np.:

¹walory turystyczne – element środowiska przyrodniczego lub kulturowego, który stanowi lub może stanowić cel ruchu turystycznego [pl.wikipedia.org/walor_turystyczny; 2023].

W przypisach nie należy podawać rozwinięcia piśmiennictwa, które będzie na końcu pracy jako Bibliografia.

6. Bibliografia

6.1. Bibliografia w tekście

W tekście źródło danych podajemy systemem Harvard, czyli np. [Kowalski 2020] lub [Kowalski i Nowak 2021] lub [Kowalski i wsp. 2022].

6.2. Bibliografia na końcu pracy

Bibliografię podajemy alfabetycznie, a tego samego autora – chronologicznie. Przykłady:

Adamski B. [2002] Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma w skrócie, kursywą, numer wydania: strony, np.: *J. Tour Manag*, 7:23-28.

Adamski B. [2008] *Turystyka*. Uniwersytet Gdynski. [przykład monografii]

Kowalski P., Dekarz K. [2012] Tytuł rozdziału w opracowaniu zbiorowym. W: Nowak B., Lewandowski H. (red.) *Tytuł opracowania zbiorowego*. Sopot, Wydawnictwo Eureka, 34-42.

Kowalski P., Dekarz K., Malarz J. [2014] *Turystyka w Pomorskiem*. Raport nr 2014-12, Katedra Turystyki, Uniwersytet Gdynski.

Johnson H. [2023] Tourism in England. W: en.wikipedia.org/wiki/Tourism-in-England. Dostęp: 2023.01.15.