



REGULAMIN KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH WYŻSZEJ SZKOŁY I TURYSTYKI w GDAŃSKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem kursów jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku z siedzibą przy ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk (zwana dalej WSTiH).
2. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki i zasady korzystania z kursów szczegółowo opisanych w ofercie WSTiH dostępnych na stronie internetowej www.wstih.pl lub oferty kursów spersonalizowanych dla danej osoby lub klienta instytucjonalnego.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Na zakończenie kursu uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie jego ukończenia lub certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie kursu.

§ 2. Zasady uczestnictwa, zgłoszenie i odwołanie kursu

1. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie należy przesłać do Organizatora, korzystając z formularza on-line umieszczonego na stronie internetowej www.wstih.pl lub:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rekrutacja@wstih.pl
2. Na **5 dni** kalendarzowych przed szkoleniem Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e-mail podany w formularzu oraz przekazuje zgłoszonym uczestnikom kursów szczegółowe informacje organizacyjne.
3. Potwierdzenie uczestnictwa jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników szkolenia (w momencie wyczerpania miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy uczestników).
4. WSTiH zastrzega sobie prawo odwołania kursu w przypadku zbyt małej liczby uczestników, która nie zapewniłaby sfinansowania się kursu lub z powodu innych zdarzeń losowych.
5. W przypadku odwołania kursu Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników drogą e-mail i w terminie **3 dni** kalendarzowych od momentu odwołania kursu zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów kursów z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji z kursu oraz zwrotu wniesionej opłaty.
7. W przypadku zmiany terminu kursu Organizator poinformuje o nowym terminie kursu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

§ 3. Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a. realizacji kursów zgodnie z niniejszym regulaminem i programem danego kursu,
- b. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- c. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkoleń,

- d. wystawienia certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu lub wystawienia certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie kursu.

§ 4. Cena, warunki płatności i rabaty

1. Nadesłanie zgłoszenia jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty ceny za kurs.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto Organizatora: **Santander Bank Polska S.A. nr 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835** najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu lub - wyłącznie w uzasadnionym przypadku i w uzgodnieniu z Organizatorem w terminie - do dnia rozpoczęcia zajęć. W treści przelewu należy podać nazwę kursu oraz imię i nazwisko uczestnika kursu.
3. Opłata dotyczy uczestnictwa na całym kursie. Organizator przyjmuje jedynie pełną opłatę. Na prośbę osoby zainteresowanej uczestnictwem w kursie Organizator może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na 2 raty.
4. Na pobraną wpłatę WSTiH, na żądanie uczestnika kursu, Organizator wystawia fakturę z tytułu uczestnictwa w kursie.
5. Cena kursu obejmuje udział w kursie, materiały szkoleniowe oraz certyfikat/zaświadczenie udziału w kursie. Koszt wyżywienia, pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
6. Brak zapłaty w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kursu.
7. Dla grup/stałych klientów/studentów lub absolwentów studiów WSTiH w Gdańsku Organizator może zaoferować rabaty kwotowe w wysokości od 50 zł do 200 zł, w zależności od ceny kursu. Wartość rabatów i warunki przyznania rabatów jest każdorazowo podana w informacjach szczegółowych dotyczących poszczególnych rodzajów kursów.
8. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia. Rabaty nie sumują się.

§ 5. Warunki rezygnacji

1. Informacja o rezygnacji ze szkolenia wymaga formy pisemnej, przesłanej na adres e-mail: rekrutacja@wstih.pl. Za moment rezygnacji ze kursu przyjmuje się datę wpływu pisemnego oświadczenia do Organizatora.
2. W razie rezygnacji uczestnika z kursu obowiązują następujące zasady:
 - rezygnacja w terminie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia kursu – zwrot wniesionej opłaty w całości,
 - rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia kursu – zwrot 80% wniesionej opłaty,
 - rezygnacja w pierwszym dniu rozpoczęcia kursu, w trakcie trwania kursu lub brak obecności na zajęciach – brak możliwości zwrotu.
3. W porozumieniu z Organizatorem Uczestnik kursu może dokonać zmiany terminu uczestnictwa w kursie lub zgłosić osobę zastępującą uczestnika kursu.

§ 6. Klauzula informacyjna, zgoda na komunikację elektroniczną i rozpowszechnianie wizerunku

1. W związku z obowiązującym od dnia 25 maja 2018 roku rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy niniejszym, iż zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 RODO:
 - a. **Administrator danych**
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk, email: wstih@wstih.pl.
 - b. **Inspektor ochrony danych**
We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wstih.pl.

c. **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest organizacja i realizacja szkolenia, kontakty z uczestnikami szkolenia, sporządzenie listy obecności, wystawienie i przechowywanie dowodów księgowych, ewaluacja szkolenia i wewnętrzna sprawozdawczość, ewentualne dochodzenie roszczeń oraz archiwizacja danych.

d. **Podstawa przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie Państwa zgody wyrażonej przez świadome przekazanie nam tych danych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu

e. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie kursu oraz przez okres kolejnych 5 lat wypełniania obowiązków prawnych (np. podatkowych, archiwalnych) ciążących na Administratorze danych oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń.

f. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi: osoby/podmioty prowadzące kurs, dostawcy usług internetowych.

g. **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na adres e-mail WSTiH lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu poprzez filmowanie i fotografowanie, na których Uczestnik może być widoczny. Dokumentowanie kursów w powyższych formach może mieć charakter promocyjny WSTiH w prasie, na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych. W związku z powyższym uczestnik kursu może zostać poproszony o wyrażenie zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku/ głosu/ wypowiedzi na cele promocji WSTiH zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.).
3. Osoba zgłaszająca się na kurs/uczestnik kursu może zostać poproszony o wyrażenie zgody na otrzymywanie od Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informacji handlowych dotyczących usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2013 r., poz. 1422 ze zm.).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z kursami.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość modyfikacji niniejszego Regulaminu. Zmiany będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej WSTiH.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Aktualizacja regulaminu w dniu **1 lutego 2023 r.**

Regulamin ma zastosowanie do kursów specjalistycznych z datą rozpoczęcia po dniu aktualizacji.