



WYŻSZA  
SZKOŁA  
TURYSTYKI  
I HOTELARSTWA  
W GDAŃSKU

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**GDAŃSK 2024**

## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Postanowienia ogólne</b> .....	1
<b>II.</b>	<b>Rekrutacja na studia podyplomowe</b> .....	2
<b>III.</b>	<b>Organizacja studiów podyplomowych</b> .....	3
<b>IV.</b>	<b>Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych</b> .....	4
<b>V.</b>	<b>Oplata za studia podyplomowe</b> .....	6
<b>VI.</b>	<b>Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych</b> .....	6
<b>VII.</b>	<b>Postanowienia końcowe</b> .....	7

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Regulamin studiów podyplomowych określa:
  - a) zasady oraz tryb prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku zwanej także Uczelnią lub WSTiH,
  - b) prawa i obowiązki słuchaczy przyjętych na studia podyplomowe,
  - c) zasady odpłatności za studia podyplomowe.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
  - b) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
  - c) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
  - d) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów słuchacza w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy słuchacza, wymagany przy realizacji programu studiów;
  - e) program kształcenia – opis spójnych efektów kształcenia oraz program studiów podyplomowych;
  - f) program studiów podyplomowych – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Opis zawiera: moduły kształcenia wraz z przypisanymi im zakładanymi efektami kształcenia i liczbą punktów ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza oraz plan studiów podyplomowych;
  - g) plan studiów – element programu studiów określający łączny czas trwania studiów i wyodrębniający etapy studiów: ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami ich zaliczenia i przypisaną im liczbą punktów ECTS.

### § 2.

1. Studia podyplomowe w WSTiH w Gdańsku są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów do niej wykonawczych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu studiów podyplomowych.
2. Decyzję o utworzeniu, uruchomieniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub częściowo albo w całości w języku obcym.
4. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
  - a) uzyskania urlopu od zajęć,
  - b) powtarzania studiów.
6. Studia podyplomowe mogą być realizowane samodzielnie przez Uczelnię lub we współpracy z

innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami, partnerami biznesowymi, również zagranicznymi. W takich przypadkach zawierane są porozumienia regulujące obowiązki i zadania poszczególnych jednostek realizujących studia podyplomowe.

Porozumienie zawiera Rektor.

7. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza na studiach podyplomowych oraz warunki odpłatności określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem, którą podpisuje Rektor.

### § 3.

1. Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada Dziekan.
2. Do zadań Dziekana należy:
  - a) nadzór nad realizacją kształcenia, w tym zatwierdzenie programu kształcenia na studiach podyplomowych,
  - b) współpraca z kierownikiem studiów podyplomowych,
  - c) wydawanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów na studia podyplomowe,
  - d) wydawanie decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Za realizację studiów podyplomowych odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
4. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Dziekan lub Prodziekan.
5. Do zadań kierownika studiów podyplomowych m.in. należy:
  - a) zapewnienie kadry dydaktycznej i organizacja studiów, nadzór nad ich przebiegiem i prawidłową realizacją zajęć,
  - b) opracowanie planu i programu studiów wraz harmonogramem zajęć przewidzianych do realizacji w danym semestrze,
  - c) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
  - d) sprawowanie kontroli nad dokumentacją studiów obejmującą m.in.: sylabusy przedmiotów/modułów, dzienniki zajęć, listy obecności słuchaczy, umowy z prowadzącymi zajęcia,
  - e) bieżący kontakt ze słuchaczami w kwestiach związanych z realizacją studiów, rozpatrywanie wniosków słuchaczy,
  - f) ustalanie terminów złożenia pracy końcowej/egzaminów końcowych i powoływanie komisji egzaminacyjnej (jeśli egzamin końcowy jest przewidywany),
  - g) sprawdzanie prac końcowych (jeżeli złożenie prac przewiduje program studiów),
  - h) sporządzenie i złożenie w Uczelni sprawozdania z przebiegu danego rodzaju studiów i ich ewaluacji.
6. Wysokość opłat za studia podyplomowe w porozumieniu z Dziekanem ustala Kanclerz.
7. Za zebranie i zarchiwizowanie dokumentacji studiów podyplomowych (plany i programy studiów, sylabusy poszczególnych przedmiotów/modułów, ewidencja słuchaczy, protokoły zaliczeń, protokoły egzaminacyjne, teczki osobowe słuchaczy) odpowiada dziekanat Uczelni.

## II. Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych

### § 4.

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
  - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno- naukowych,
  - c) korzystania z biblioteki, czytelni i systemu bibliotecznego Uczelni na warunkach określonych w Regulaminie udostępnienia zbiorów bibliotecznych WSTiH,
  - d) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców w formie papierowej/elektronicznej,

- e) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.

#### § 5.

- 2. Słuchacz jest obowiązany w szczególności do:
  - a) przestrzegania Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych Uczelni,
  - b) terminowego zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów,
  - c) terminowego złożenia pracy końcowej lub zdania egzaminu końcowego, jeżeli takie są wymagania na danych studiach podyplomowych, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych,
  - d) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu) i przedstawienia odnośnych dokumentów,
  - e) terminowego wnoszenia opłat za studia.

### III. Rekrutacja na studia podyplomowe

#### § 6.

- 1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być obywatel polski lub obcokrajowiec, który posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (posiada dyplom ukończenia studiów wyższych przynajmniej I stopnia).
- 2. Kierownik studiów podyplomowych co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć podaje do publicznej wiadomości m.in. sposób rekrutacji na studia podyplomowe, termin i miejsce składania dokumentów i wysokość opłat.
- 3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje spełnienie warunków przyjęcia na studia podyplomowe oraz kolejność zgłoszeń.
- 4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych dokumentów.
- 5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć w Dziekanacie Uczelni następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z ankietą osobową zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniających do podjęcia studiów podyplomowych. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa oryginał dyplomu (Uczelnia może poprosić o dostarczenie tłumaczenia na język polski), a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,
  - c) aktualną i podpisaną fotografię kandydata, spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dokumentów tożsamości (35 mm x 45 mm),
  - d) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata – do okazania w dziekanacie,
  - e) wypełnioną i podpisaną umowę o studiowanie na studiach podyplomowych (2 egzemplarze) – po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
  - f) Potwierdzenie innych dokumentów które wymaga dana kwalifikacji i warunki przyjęcia na studia podyplomowe.
- 6. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego potwierdzający ukończenie: trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata.
- 7. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przygotowuje kierownik

studiów podyplomowych. Decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe wydaje Dziekan.

8. W przypadku nieprzyjęcia na studia Uczelnia zwraca kandydatowi oryginały dokumentów.

#### **IV. Organizacja studiów podyplomowych**

##### **§ 7.**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym i może być uruchamiane w okresie: październik/ listopad lub styczeń/luty/marzec danego roku akademickiego.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.
3. Wraz z rozpoczęciem zajęć kierownik podaje do wiadomości program kształcenia.
4. Program kształcenia umożliwia Słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie programu kształcenia opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzonego przez Dziekana.
6. Program kształcenia na studiach podyplomowych może uwzględniać zajęcia fakultatywne.
7. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
  - decyzją o zakwalifikowaniu na studia podyplomowe;
  - wniesieniem opłaty za pierwszy semestr studiów lub za całe studia przed ich rozpoczęciem;
  - zawarciem umowy o studiowaniu na studiach podyplomowych.
8. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje w każdym semestrze kartę zaliczeniową.
9. Wszystkie przedmioty/moduły przewidziane planem i programem studiów podyplomowych kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
10. Program studiów podyplomowych może przewidywać złożenie przez słuchacza pracy końcowej lub zdanie egzaminu końcowego.
11. Po uzyskaniu zaliczenia/zdaniu egzaminu z przedmiotu/modułu/uzyskaniu pozytywnej oceny pracy końcowej/zdaniu egzaminu końcowego (w zależności od programu studiów) słuchacz otrzymuje punkty ECTS.
12. Przy egzaminach i zaliczeniach oraz w ocenie pracy końcowej stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0
zaliczenie	bez oceny – zal.
13. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń przewidzianych w planie studiów podyplomowych, uzyskanie wymaganych programem kształcenia efektów kształcenia oraz zdobycie wymaganej liczby punktów ECTS;
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej (jeśli przewiduje to program kształcenia) lub zdanie egzaminu końcowego (jeżeli przewiduje to program kształcenia) z wynikiem co najmniej dostatecznym;
  - c) wniesienie całości opłaty za studia podyplomowe, której wysokość określona została w umowie zawartej pomiędzy słuchaczem a Uczelnią.
14. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu końcowego/data uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej. W przypadku studiów, w których nie przewidziano pracy końcowej/egzaminu końcowego datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego egzaminu z przedmiotu/modułu objętego programem studiów lub data uzyskania ostatniego zaliczenia.

15. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu/ zaliczenia przedmiotu/modułu na ocenę, braku zaliczenia zajęć, braku pozytywnej oceny z pracy końcowej, braku pozytywnej oceny z egzaminu końcowego słuchaczowi przysługuje prawo do przystąpienia do poprawy.
16. Słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu/modułu oraz w odniesieniu do egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
17. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu lub egzaminu końcowego (o ile jest przewidziany) albo niezłożenia pracy końcowej (o ile jest przewidziana) w wyznaczonym terminie słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną wliczaną do ostatecznego wyniku ze studiów podyplomowych.

## § 8.

1. Uczelnia wydaje absolwentom studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy według wzoru przyjętego przez Uczelnię na podstawie zarządzenia Rektora.
2. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydawane są w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

do 3.50	dostateczny
od 3.51 do 4.50	dobry
od 4.51	bardzo dobry
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów określanego przez wpisanie oceny są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów/zaliczeń przedmiotów/modułów przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
  - b) ocena z pracy końcowej, o ile jest przewidziana w programie studiów,
  - c) ocena z egzaminu końcowego, o ile jest przewidziany w programie studiów.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych może być wydane bez określania oceny końcowej. W takim przypadku na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się formułę „z wynikiem pozytywnym”.
6. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, to ostateczny wynik na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stanowi 0,7 średniej arytmetycznej ustalonej w sposób z ust.4 a) i 0,3 oceny z pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
7. Świadectwo zostaje wydane pod warunkiem uiszczenia zobowiązań wobec Uczelni z tytułu opłat za studia podyplomowe, opłaty za wydanie świadectwa i przekazania do Dziekanatu Uczelni karty obiegowej poświadczającej rozliczenie się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym związanych ze zwrotem książek wypożyczonych z biblioteki.
8. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić do Uczelni z wnioskiem o wydanie duplikatu.
9. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu w wysokości określonej przepisami wykonawczymi do Ustawy.
10. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu lub odbywaniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie wydaje kierownik dziekanatu. Warunkiem wydania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni.

## **Oplaty za studia podyplomowe**

### **§ 9.**

1. Studia podyplomowe są w całości odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem.
3. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona:
  - a) w całości wymaganej kwoty przed rozpoczęciem studiów podyplomowych,
  - b) w dwóch ratach: pierwsza rata musi być wniesiona przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów podyplomowych, a druga rata przed rozpoczęciem zajęć w semestrze drugim,
4. Opłatę czesnego może wnieść pracodawca lub inny podmiot kierujący słuchacza na studia podyplomowe.
5. Koszty zaliczeń, egzaminów wliczone są w cenę studiów podyplomowych.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych z powodu niewystarczającej liczby słuchaczy wniesione opłaty podlegają zwrotowi.
7. Wysokość opłat za poszczególne studia podyplomowe ustalana jest przez Kanclerza Uczelni w porozumieniu z Dziekanem i podawana do wiadomości wraz informacją o organizacji studiów i rozpoczęciem rekrutacji, co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem kolejnej edycji studiów podyplomowych.
8. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, jego duplikatu oraz za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

## **V. Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych**

### **§ 10.**

1. Dziekan może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych na wniosek kierownika studiów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - c) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych w terminie 6 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych,
  - d) niewniesienia w wyznaczonych terminach opłaty za studia podyplomowe i po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych przez Słuchacza wymaga formy pisemnej i jest skuteczna z dniem otrzymania przez Uczelnię rezygnacji złożonej osobiście w Dziekanacie Uczelni lub przesłanej pocztą tradycyjną na adres siedziby Uczelni lub e-mailem.
3. W przypadku rezygnacji części wniesionej opłaty następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego w Dziekanacie Uczelni,
4. W sytuacji gdy rezygnacja następuje:
  - a) Do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć - kandydat otrzymuje całość wniesionej opłaty za studia,
  - b) w dniu rozpoczęcia lub po rozpoczęciu zajęć – zwrot wniesionych opłaty za studia nie przysługuje.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy studentów może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata i tylko w przypadku realizacji kolejnej edycji studiów podyplomowych.



6. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.
7. Od decyzji o skreśleniu przysługuje Słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnej decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

1. Od decyzji wydanych przez Dziekana na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dziekana.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Dokumentacja studiów podyplomowych jest archiwizowana w Archiwum Uczelni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do studiów podyplomowych, które rozpoczną się w roku kalendarzowym 2024 i następnych.