WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI I HOTELARSTWA W GDAŃSKU
ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk
tel. +48 58 520 26 14
www.wstih.pl

**UMOWA**

**o studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku**

**Studia Podyplomowe**

# Revenue Management i Strategiczne Zarządzanie Przychodami w HoReCa

Pomiędzy **Wyższa Szkołą Turystyki i Hotelarstwa** w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, dalej zwaną **„Uczelnią”** reprezentowaną przez Prezydenta **Jana Zacharewicza**

a

Panem/Panią ……..

Zamieszkałym (ą) w …….. kod pocztowy: ……

Ul. …… nr domu: ……

Legitymującym się dowodem osobistym nr ……..

Wydanym przez: ……

Zwanym dalej „Słuchaczem Studiów podyplomowych”, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§1**

1. Prezydent oświadcza, że Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DSW – 3 – 0145 / TBN/96 z dnia 5 stycznia 1996 r. i wpisana jest w Ministerstwie Edukacji Narodowej do rejestru uczelni niepaństwowych 24 czerwca 1996 r. pod poz. 88.
2. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest Uczelnią niepaństwową działającą na podstawie ustawy z 27.07.2005 r. wydanych na jej podstawie przepisów prawnych, wyżej wymienionego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, a także innych aktów i postanowień organów Uczelni.
3. **Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, jako wyższa uczelnia jest uprawniona do realizacji studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych w branży HoReCa.**

**§2**

1. Słuchacz Studiów podyplomowych oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia podyplomowe i zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach.

2. W przypadku nieobecności podczas zajęć Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się z materiałem.
3. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów podyplomowych jest udział w zajęciach oraz napisanie pracy dyplomowej.

**§3**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kształcenia Słuchacza Studiów podyplomowych. W tym celu Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w programie studiów wykłady, ćwiczenia, zaliczenia z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący wydanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić właściwą organizację studiów i wysoki poziom nauczania z przedmiotów objętych programem nauczania, oraz zapewnić wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną oraz właściwą organizację procesu dydaktycznego w odpowiednich pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem.

**§4**

1. Studia podyplomowe w Uczelni trwają 2 semestry, zajęcia odbywają się w systemie niestacjonarnym (zaocznym) – w cyklu weekendowym (sobota, niedziela).
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się w marcu lub w październiku każdego roku, a kończy w dniu 15 lutego lub 30 września następnego roku kalendarzowego w zależności od edycji studiów.

**§5**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku semestralnym.
3. Zmiana wysokości czesnego, o ile nie jest podwyżką, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Słuchacz Studiów podyplomowych zobowiązuje się do uiszczenia czesnego w wysokości i w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Uczelnia może rozłożyć płatności na dwie raty na prośbę Słuchacza.
6. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy Studiów podyplomowych, kwota wpłaconego czesnego nie ulega zwrotowi.
8. Wpłaty należy dokonywać na konto WSTiH:

**Erste Bank Polska S.A. 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835**

**§6**

1. Prawa i obowiązki Słuchacza Studiów podyplomowych związane z tokiem studiów określa Statut Uczelni i Regulamin Studiów Podyplomowych.
2. Po uiszczeniu opłaty czesnego Słuchaczowi Studiów podyplomowych przysługuje prawo do:
   - uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie nauczania,
   - otrzymywania potrzebnych zaświadczeń stwierdzających kontynuowanie nauki w Uczelni,
   - konsultacji.

**§7**

1. Słuchacz Studiów podyplomowych, oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów podyplomowych i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień.
2. Słuchacz Studiów podyplomowych zobowiązuje się do:
   - przestrzegania postanowień Statutu Uczelni oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym kursantów,
   - uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach.

**§8**

1. Słuchacz Studiów podyplomowych może zrezygnować z nauki w Uczelni przez złożenia w Dziekanacie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji ze Studiów podyplomowych w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy słuchaczy Studiów podyplomowych z innych przyczyn Słuchacz otrzyma zwrot dokumentów.
3. W przypadku w którym mowa w ust 1 i 2 umowa ulega rozwiązaniu z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.

**§9**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz Kodeks Cywilny i Ustawa o szkolnictwie wyższym.

**§10**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gdańsk, dn. ……

…….. ……

Słuchacz Studiów Podyplomowych Prezydent Jan Zacharewicz

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO UMOWY O STUDIOWANIE W WYŻSZEJ SZKOLE TURYSTYKI I HOTELARSTWA W GDAŃSKU**

**STUDIA PODYPLOMOWE**

# Revenue Management i Strategiczne Zarządzanie Przychodami w HoReCa

zawartej dnia ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku**,

ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk,

dalej zwaną **„Uczelnią”**, reprezentowaną przez Prezydenta **Jana Zacharewicza**

a

**Panem/Panią:** .....

zamieszkałym(ą) w: .....

kod pocztowy: .....

ul.: ..... nr domu/lokalu: .....

dalej zwanym/ą **„Słuchaczem”**

**§ 1. Wysokość opłat**

1. Całkowita opłata za udział w studiach podyplomowych **Revenue Management i Strategiczne Zarządzanie Przychodami w HoReCa**, trwających dwa semestry, wynosi: **13.900 zł brutto** (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset złotych), przy czym do dnia 31.08.2026 obowiązuje niższa cena: 12.900 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, obejmuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, materiały dydaktyczne udostępniane przez Uczelnię oraz przeprowadzenie przewidzianych programem zaliczeń i egzaminu dyplomowego.
3. Opłata nie obejmuje kosztów dodatkowych, w szczególności kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz innych wydatków związanych z udziałem Słuchacza w zajęciach odbywających się poza siedzibą Uczelni, o ile takie koszty wystąpią.

**§ 2. Terminy i sposób płatności**

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia w następujący sposób:

**Wariant I – płatność jednorazowa:**

- całość opłaty w wysokości ……zł – do dnia ..... .

**lub**

**Wariant II – płatność w dwóch ratach:**

- I rata w wysokości ..... zł – do dnia ..... ,
- II rata w wysokości ..... zł – do dnia ..... .

2. Wybór sposobu płatności następuje poprzez zaznaczenie właściwego wariantu:

☐ płatność jednorazowa

☐ płatność w dwóch ratach

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia może, na pisemny wniosek Słuchacza, wyrazić zgodę na indywidualny harmonogram płatności.
4. Zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji Uczelni i nie stanowi zmiany niniejszego Załącznika, jeżeli nie powoduje zmiany całkowitej wysokości opłaty za studia.
5. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy Uczelni:

**Erste Bank Polska S.A.**

**nr rachunku: 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835**

6. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Słuchacza oraz nazwę studiów, np.:

**„Imię i nazwisko – Revenue Management i Strategiczne Zarządzanie Przychodami w HoReCa”**.

7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.

**§ 3. Zaległości w opłatach**

1. Słuchacz zobowiązany jest do terminowego regulowania wszystkich należności wynikających z Umowy oraz niniejszego Załącznika.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Uczelnia jest uprawniona do wezwania Słuchacza do uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku utrzymywania się zaległości finansowych Uczelnia może, na zasadach określonych w obowiązujących w Uczelni przepisach i regulaminach, ograniczyć możliwość korzystania przez Słuchacza z praw związanych z kontynuowaniem studiów, w szczególności do czasu uregulowania wymagalnych należności.
4. W przypadku bezskutecznego wezwania do zapłaty Uczelnia może skierować należność do dalszego postępowania windykacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że brak terminowego regulowania należności może skutkować podjęciem przez Uczelnię działań zmierzających do odzyskania należnych opłat, w tym przekazaniem sprawy podmiotowi prowadzącemu obsługę windykacyjną Uczelni.

**§ 4. Rezygnacja ze studiów**

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia w Dziekanacie Uczelni.

2. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania należności wymagalnych do dnia skutecznego rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu ich realizacji zasady rozliczenia wniesionych opłat określają postanowienia Umowy, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz obowiązujące przepisy prawa.

**§ 5. Oświadczenie Słuchacza**

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy oraz niniejszego Załącznika został poinformowany o:

- całkowitej wysokości opłaty za studia,
- terminach i sposobie dokonywania płatności,
- możliwości rozłożenia opłaty na raty,
- konsekwencjach nieterminowego regulowania należności,
- zasadach rezygnacji ze studiów.

2. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego regulowania wszystkich należności wynikających z Umowy o studiowanie oraz niniejszego Załącznika.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy o studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku na studiach podyplomowych **Revenue Management i Strategiczne Zarządzanie Przychodami w HoReCa**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Załączniku zastosowanie mają postanowienia Umowy o studiowanie, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz właściwe przepisy prawa.
3. Niniejszy Załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gdańsk, dnia .....

| **SŁUCHACZ** | **UCZELNIA** |
|---|---|
| ..... | ..... |
| podpis Słuchacza | Prezydent Jan Zacharewicz |