

**WYŻSZA SZKOŁA
TURYSTYKI I HOTEŁARSTWA
W GDAŃSKU**

**REGULAMIN STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH**

PROWADZONYCH W WYŻSZEJ SZKOLE TURYSTYKI I HOTEŁARSTWA W GDAŃSKU

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Rekrutacja na studia podyplomowe	4
III.	Organizacja studiów podyplomowych	5
IV.	Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych	6
V.	Oплата za studia podyplomowe.....	7
VI.	Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych.....	8
VII.	Postanowienia końcowe	9

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin studiów podyplomowych określa:

- a) zasady oraz tryb prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku zwanej także Uczelnią lub WSTiH,
- b) uprawnienia i obowiązki słuchaczy przyjętych na studia podyplomowe
- c) zasady odpłatności za studia podyplomowe

2. WSTiH w Gdańsku prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonym kierunkiem studiów.

3. Studia podyplomowe tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

5. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 2.

1. Studia podyplomowe stanowią inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia i są przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

2. Kierownik studiów podyplomowych co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć podaje do publicznej wiadomości sposób rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz program i wysokość opłat.

O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć w rekrutacji lub przesać drogą pocztową następujące dokumenty:

a/ podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,

b/ odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,

c/ wypełnioną umowę oraz załącznik do umowy,

d/ zdjęcie.

4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

III. Organizacja studiów podyplomowych

§ 3.

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.

Program kształcenia umożliwia Słuchaczowi uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.

3. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planu i programu kształcenia opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzonego przez Rektora i Senat.

Program kształcenia zostaje podany do publicznej wiadomości w terminie określonym w § 2 ust. 2 .

Kierownik studiów podyplomowych co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć podaje do publicznej wiadomości zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.

4. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik „na odległość”.
5. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje w każdym semestrze kartę zaliczeniową.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym w programie kształcenia terminie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów określonych planem studiów oraz napisanie lub zdanie egzaminu końcowego (zgodnie z wymogami właściwych studiów podyplomowych).
7. Przy egzaminach i zaliczeniach oraz w ocenie pracy końcowej stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0.
dobry plus	- 4.5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3.5
dostateczny	- 3.0
niedostateczny	- 2.0
zaliczenie	bez oceny zał

8. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

do 3.50 dostateczny

od 3.51 do 4.50 dobry

od 4.51 bardzo dobry

9. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie wydaje kierownik studiów podyplomowych.

10. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru ustalonego przez Senat Uczelni i zatwierdzonego Uchwałą nr 8/1/2012/2013 z dnia 07/11/2012 roku.

IV. Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych

§ 4.

1.Słuchacz ma prawo do:

- a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych
- b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno- naukowych

- c) korzystania z Biblioteki Uczelni
- c) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców w formie elektronicznej
- d) korzystania z konsultacji z wykładowcami realizującymi program studiów
- e) zgłaszania uwag i postulatów dot. tak organizacji procesu dydaktycznego jak i obsługi administracyjnej.

§ 5.

2. Słuchacz jest obowiązany w szczególności do:

- a) przestrzegania Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych Uczelni
- b) terminowego zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów
- c) zgłaszania wszelkich zmian dot. danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu) i przedstawienia odnośnych dokumentów
- d) złożenia pracy końcowej lub projektu lub zdania egzaminu końcowego, jeżeli takie są wymagania na danych studiach podyplomowych, najpóźniej w terminie 1 roku od daty ostatnich zajęć dydaktycznych

V. Opłaty za studia podyplomowe

§ 6.

1. Studia podyplomowe są w całości odpłatne.
2. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona:
 - a) w całości wymaganej kwoty przed rozpoczęciem studiów podyplomowych
 - b) w dwóch ratach: pierwsza rata musi być wniesiona przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów podyplomowych, a druga rata przed rozpoczęciem zajęć w semestrze drugim
 - c) koszty zaliczeń, egzaminów, wliczone są w cenę studiów podyplomowych

3. Wysokość opłat za poszczególne studia podyplomowe ustalana jest zgodnie ze Statutem Uczelni i podawana do wiadomości co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem kolejnej edycji studiów podyplomowych określonych w § 2 ust. 2.
4. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikatów w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

VI. Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych

§ 7.

1. Dziekan może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów podyplomowych
- b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych w terminie jednego roku od daty ostatnich zajęć dydaktycznych
- c) niewniesienia w wyznaczonych terminach opłaty za studia podyplomowe i po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty

2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych przez Słuchacza wymaga formy pisemnej.

W sytuacji gdy:

- a) rezygnacja następuje przed rozpoczęciem zajęć kandydat nie ponosi żadnych kosztów
- b) rezygnacja następuje po rozpoczęciu zajęć opłata jest pobierana proporcjonalnie za zajęcia, które odbyły się przed terminem złożenia rezygnacji bez względu na obecność na nich Słuchacza

3. Słuchacz, który został skreślony z listy studentów może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata i tylko w przypadku realizacji kolejnej edycji studiów podyplomowych.

Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje Słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnej decyzji o skreśleniu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Od decyzji podjętych przez kierownika studiów podyplomowych na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.

2. Dokumentacja studiów podyplomowych jest archiwizowana w Archiwum Uczelni.

