



**UMOWA o studiowanie**  
**w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa**  
**w Gdańsku**  
**Studia pierwszego stopnia – licencjackie**  
**Wydział Turystyki, Rekreacji i Ochrony Zdrowia**

Zawarta pomiędzy **Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa** w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13,  
reprezentowaną przez Rektora doc. dr Mariolę Łuczak

zwaną dalej „**Uczelnią**”:

a Panem / Panią .....

zameldowanym(a) w .....

nr kodu:..... ul. ....nr domu: .....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez: .....

nr PESEL: .....,

zwanym dalej „**Studentem**”, o następującej treści:

## § 1

1. Uczelnia oświadcza, że Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW – 3 – 0145/TBN/96 z dnia 5 stycznia 1996 r. i 24 czerwca 1996 r. została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 88.
2. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest Uczelnią niepubliczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie przepisów prawnych, wyżej wymienionego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz innych aktów wydanych przez Uczelnię.

## § 2

Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia pierwszego stopnia w systemie studiów

(odpowiednie podkreślić) :

- 1) stacjonarnych
- 2) niestacjonarnych w trybie:
  - a) weekendowym
  - b) e – learning (patrz § 3 ust. 8)

## § 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kształcenia Studenta na kierunku Turystyka i Rekreacja w celu przygotowania do wykonywania zawodu w wybranej przez niego specjalności studiów, zgodnie z programem kształcenia na tym kierunku na studiach I stopnia określonym w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku.
2. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w programie studiów wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący wydanie dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych i uzyskanie tytułu licencjata. Na studiach stacjonarnych co najmniej połowa programu kształcenia będzie realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
3. W przypadku niemożliwości zapewnienia przez Uczelnię Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z niniejszą umową z powodu likwidacji kierunku studiów lub Uczelni, Uczelnia będzie podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta w innej uczelni na warunkach zbliżonych do warunków wynikających z niniejszej umowy.

4. Uczelnia zobowiązuje się :
  - a) zapewnić właściwą organizację studiów i odpowiedni poziom nauczania z przedmiotów objętych programem kształcenia,
  - b) zapewnić wysoko kwalifikowaną kadre dydaktyczną oraz właściwą organizację procesu dydaktycznego w odpowiednich pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem,
  - c) zapewnić praktyki i lektoraty.
5. Student studiów określonych w § 2 pkt 1 i 2 lit. a, b deklaruje wybór trzech z niżej proponowanych specjalności według własnych preferencji, zaznaczając je odpowiednio numerem 1, 2 i 3:
  - a) E-biznes w turystyce
  - b) Gastronomia i dietetyka
  - c) Menedżer turystyki wiejskiej
  - d) Międzynarodowy biznes turystyczny
  - e) Rekreacja i animacja czasu wolnego
  - f) Turystyka skandynawska
  - g) Turystyka uzdrowiskowa, SPA&Wellness
  - h) Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii
6. Warunkiem uruchomienia określonej specjalności na kierunku studiów jest deklaracja minimum 15 studentów chętnych do studiowania na tej samej specjalności.
7. Jeżeli liczba chętnych na daną specjalność jest mniejsza niż 15 osób, to student zostaje przypisany do wskazanej przez niego specjalności drugiego, a w dalszej kolejności trzeciego wyboru. Specjalność uruchamiana jest od trzeciego semestru studiów.
8. Na studiach niestacjonarnych w trybie e-learning obowiązuje specjalność: „Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii” oraz „Turystyka uzdrowiskowa, SPA&Wellness”.
9. Wybór opiekuna proseminarium licencjackiego odbywa się w pod koniec piątego semestru według wcześniej wybranej specjalności.
10. Warunkiem uruchomienia określonej grupy językowej jest deklaracja minimum 15 studentów chętnych do studiowania tego samego języka na podobnym poziomie zaawansowania.

#### § 4

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) zgodnie z aktualnym planem studiów trwają 3 lata.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się najpóźniej w dniu 1 października każdego roku, a kończy w dniu 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zajęcia w formie studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia w formie studiów niestacjonarnych w trybie weekendowym odbywają się w soboty i niedziele.
5. Organizację roku akademickiego każdorazowo zatwierdza Senat Uczelni.

#### § 5

1. Studia pierwszego stopnia są odpłatne.
2. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku semestralnym.
3. Wysokość czesnego w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
4. Student zobowiązuje się do uiszczania czesnego w wysokości i w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Uczelnia może:
  - a) rozłożyć płatność czesnego na raty za pokryciem przez studenta opłaty prolongacyjnej, tj. opłaty za obsługę ratalnej formy płatności.
  - b) udzielić innych promocji, rabatów oraz nagród.
6. Zmiana sposobu płatności wymaga złożenia przez Studenta do kwestury podania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem semestru .
7. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn, kwota czesnego wpłaconego za dany okres (semestr lub rok akademicki) podlega zwrotowi po potrąceniu części za odbyte zajęcia do dnia złożenia podania o rezygnację lub do dnia określonego w decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów. W tych przypadkach Student traci prawo do rabatów udzielanych przez Uczelnię.
9. Wpłaty należy dokonywać na konto WSTiH:

BANK ZACHODNI WBK S.A. ul. Miszewskiego 12/14, 5 Oddział w Gdańsku  
11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

10. Student może wystąpić z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności raty czesnego (z wyjątkiem pierwszej raty) tylko jeden raz w semestrze. Wniosek o przesunięcie terminu winien być złożony nie później niż 7 dni przed datą wpłaty czesnego określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

11. W przypadku przekroczenia terminów wnoszenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe, a za upomnienie wysłane listem poleconym (nie częściej niż raz w miesiącu) pobierana będzie opłata w wysokości 15 zł.
12. Czesne nie obejmuje opłat za dodatkowe świadczenia dydaktyczne określone w § 7.

## **§ 6**

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 250 zł, a dla absolwentów szkół o profilu turystycznym, hotelarskim lub gastronomicznym 150 zł.
2. W sytuacji dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej do 31 lipca 2017 r. (liczy się data wpłaty), opłata rekrutacyjna wyniesie 150 zł, zaś dla absolwentów szkół o profilu turystycznym, hotelarskim lub gastronomicznym – 50 zł.
3. Dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej należy dołączyć do składanych dokumentów.
4. Student przy wznowieniu studiów po skreśleniu oraz przy przeniesieniu z innej uczelni zobowiązany jest podpisać nową umowę o studiowanie oraz wnieść opłatę reaktywacyjną w wysokości 300 zł.
5. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

## **§ 7**

1. Student zobowiązuje się oprócz czesnego do uiszczenia opłat za:
  - a) zajęcia dydaktyczne, w związku ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 zł za każdy punkt,
  - b) zajęcia dydaktyczne, w formie konsultacji w związku z różnicami powstałymi w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów lub przejścia z innej uczelni, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 zł za każdy punkt,
  - c) powtarzanie semestru dyplomowego w związku z brakiem zaliczenia z proseminarium lub z seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej – 800 zł za semestr,
  - d) powtarzanie roku akademickiego (semestru) – 80% stawki czesnego z załącznika nr 1 do umowy o studiowanie,
  - e) urlop dziekański – 10% stawki czesnego obowiązującego w dniu wydania decyzji przez Dziekana,
  - f) wydanie legitymacji studenckiej – 17 zł,
  - g) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 25,50 zł,
  - h) wydanie dyplomu ukończenia studiów 60 zł,
  - i) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 90 zł,
  - j) wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – 40 zł.
2. Uczelnia nie będzie pobierać żadnych innych opłat poza wskazanymi w umowie.

## **§ 8**

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz po uiszczeniu czesnego nabywa prawo do:
  - a) uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, lektoratach, egzaminach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia,
  - b) otrzymania potrzebnych mu zaświadczeń stwierdzających kontynuowanie nauki w Uczelni .

## **§ 9**

1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień, oraz że jego warunki zdrowotne pozwalają na podjęcie i ukończenie studiów na Uczelni na kierunku określonym w § 3 ust. 1.
2. Student zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym studentów;
  - b) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach.
3. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz złożonej ankiecie osobowej. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student może uzyskać zaświadczenie o studiowaniu po wypełnieniu wszelkich swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu studiów.

5. W przypadku nieposiadania ubezpieczenia zdrowotnego Student może ubiegać się o takie ubezpieczenie przez Uczelnię, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) w przypadkach określonych tą ustawą.

## § 10

1. Student może zrezygnować z nauki w Uczelni przez złożenie w Dziekanacie pisemnego oświadczenia.
2. Student zobowiązany jest uiścić czesne za okres do dnia doręczenia Uczelni rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, zwrot dokumentów nastąpi po całkowitym uregulowaniu ewentualnych zaległych należności wobec Uczelni i po przedstawieniu podpisanej karty obiegowej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

## § 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik wymieniony w umowie stanowi jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy i postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, zarządzeń bądź uchwał władz i organów Uczelni, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
6. Umowa obowiązuje od daty podpisania.

## § 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

Gdańsk, dnia ..... r.

REKTOR

.....

*Student*

*doc. dr Mariola Łuczak*