



UMOWA o studiowanie
w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa
w Gdańsku dla cudzoziemców
Studia drugiego stopnia – magisterskie
Wydział Turystyki, Rekreacji i Ochrony Zdrowia

Zawarta pomiędzy **Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku**, ul. Miszewskiego 12/13, reprezentowaną przez Rektora doc. dr Mariolę Łuczak

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a Panem / Panią

zameldowanym(a) w

nr kodu.....ul. nr domu

adres do korespondencji w.....

nr kodu: ul. nr domu

legitymującym się dowodem osobistym lub paszportem nr

wydanym przez

zwanym dalej „**Studentem**”, o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW – 3 – 0145/TBN/96 z dnia 5 stycznia 1996 r. i 24 czerwca 1996 r. została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez MEN pod nr 88.
2. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest Uczelnią niepubliczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie przepisów prawnych, wyżej wymienionego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz innych aktów wydanych przez Uczelnię.
3. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa posiada zezwolenie na organizowanie studiów drugiego stopnia na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2001 r.

§ 2

Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia drugiego stopnia w systemie studiów:

(odpowiednie podkreślić)

- 1) stacjonarnych
- 2) niestacjonarnych w trybie:
 - a) weekendowym
 - b) e – learning

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kształcenia Studenta na kierunku Turystyka i Rekreacja zgodnie z założonymi efektami kształcenia na studiach drugiego stopnia określonymi w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku.
2. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w programie studiów wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący wydanie dyplomu ukończenia studiów i uzyskanie tytułu magistra Na studiach stacjonarnych co najmniej połowa programu kształcenia będzie realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
3. W przypadku niemożliwości zapewnienia przez Uczelnię Studentowi warunków do ukończenia studiów zgodnie z niniejszą umową z powodu likwidacji kierunku studiów lub Uczelni, Uczelnia będzie podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta w innej uczelni na warunkach zbliżonych do warunków wynikających z niniejszej umowy.

4. Uczelnia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić właściwą organizację studiów i odpowiedni poziom nauczania z przedmiotów objętych programem kształcenia,
 - b) zapewnić spełniającą wymagania określone w Statucie Uczelni kadre dydaktyczną oraz właściwą organizację procesu dydaktycznego w odpowiednich pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem,
 - c) zapewnić praktyki i lektoraty.
5. Uczelnia proponuje następujące specjalności (kierunki dyplomowania):
 - a) Turystyka skandynawska
 - b) Turystyka zdrowotna z dietetyką
 - c) Zarządzanie w gospodarce turystycznej
6. Jeżeli liczba chętnych do studiowania wybranej specjalności jest mniejsza od 15 osób, to zainteresowani studenci mogą:
 - a) wybrać drugą proponowaną specjalność,
 - b) studiować pierwotnie wybraną specjalność pod warunkiem dodatkowej opłaty za przedmioty specjalnościowe.
7. Wybór promotora pracy magisterskiej odbywa się w trakcie pierwszego semestru. Pierwszeństwo wyboru wynika z kolejności złożenia kompletu dokumentów dotyczących przyjęcia na studia, zgodnie z wybraną specjalnością.
8. Na studiach niestacjonarnych w trybie e-learning obowiązuje specjalność: „Turystyka zdrowotna z dietetyką” oraz „Zarządzanie w gospodarce turystycznej”.
9. Warunkiem uruchomienia określonej grupy językowej jest deklaracja minimum 15 studentów chętnych do studiowania tego samego języka na podobnym poziomie zaawansowania.

§ 4

1. Studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa trwają 2 lata.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się najpóźniej w dniu 1 października każdego roku, a kończy w dniu 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Zajęcia w formie studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia w formie studiów niestacjonarnych w trybie weekendowym odbywają się w soboty i niedziele.
5. Organizację roku akademickiego każdorazowo zatwierdza Senat Uczelni.

§ 5

1. Studia drugiego stopnia są odpłatne.
2. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku rocznym.
3. Wysokość czesnego w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
4. Student zobowiązuje się do uiszczania czesnego w wysokości i w terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Czesne za pierwszy rok studiów płatne jest po podpisaniu niniejszej umowy. Czesne za następne lata student zobowiązany jest zapłacić przed wydaniem przez Uczelnię dokumentu uprawniającego do ubiegania się o wizę, jednak nie później niż do 31 sierpnia.
6. Uczelnia może rozłożyć płatność czesnego na 2 raty.
7. Opłaty mogą być wnoszone w walucie obcej w wysokości stanowiącej równowartość opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przeliczonych po kursie średnim NBP z dnia poprzedzającego dzień wpłaty.
8. Student, który opłacił czesne w walucie obcej zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych różnic kursowych w złotych polskich.
9. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn, kwota czesnego wpłaconego za dany okres (semestr lub rok akademicki) podlega zwrotowi po potrąceniu części należnej za miesiące liczone do dnia złożenia podania o rezygnację lub do dnia określonego w decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów. W tych przypadkach Student traci prawo do rabatów udzielanych przez Uczelnię.
11. Wpłaty należy dokonywać na konto WSTiH:

BANK ZACHODNI WBK S.A. ul. Miszewskiego 12/14, 5 Oddział w Gdańsku
11 1090 1098 0000 0000 0905 0835
code SWIFT WBKPLPP

code IBAN: PL 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

12. W przypadku przekroczenia terminów wnoszenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe, a za upomnienie wysłane listem poleconym (nie częściej niż raz w miesiącu) pobierana będzie opłata w wysokości 15 zł.
13. Czesne nie obejmuje opłat za dodatkowe świadczenia dydaktyczne określone w § 7.

§ 6

1. Kandydat na studenta studiów drugiego stopnia zobowiązany jest przez rozpoczęciem studiów do złożenia oryginałów dokumentów określonych w ankiecie osobowej oraz wpłacenia opłaty rekrutacyjnej w wysokości 300 PLN.
2. Student przy wznowieniu studiów po skreśleniu oraz przy przeniesieniu z innej uczelni zobowiązany jest podpisać nową umowę o studiowanie oraz wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości 500 PLN.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Student zobowiązuje się oprócz czesnego do uiszczenia opłat za:
 - a) zajęcia dydaktyczne, w związku ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 PLN za każdy punkt,
 - b) zajęcia dydaktyczne, w formie konsultacji w związku z różnicami powstałymi w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów lub przejścia z innej uczelni, za każdy powtarzany przedmiot (nie więcej niż 4) według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 80 PLN za każdy punkt,
 - c) powtarzanie semestru dyplomowego w związku z brakiem zaliczenia z proseminarium lub seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej – 800 PLN za semestr,
 - d) powtarzanie roku akademickiego (semestru) – 80% stawki czesnego z załącznika nr 1 do umowy o studiowanie,
 - e) urlop dziekański – 10% stawki czesnego obowiązującego w dniu wydania decyzji przez Dziekana,
 - f) wydanie legitymacji studenckiej – 17 PLN,
 - g) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 25,50 PLN,
 - h) wydanie dyplomu ukończenia studiów – 60 PLN
 - i) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 90 PLN,
 - j) wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – 40 PLN,
 - k) za zajęcia dydaktyczne w formie konsultacji, uzupełniające braki kompetencyjne dla absolwentów kierunków o profilu innym niż turystyczne – 80 PLN za 1 punkt ECTS, nie więcej niż 960 PLN, według załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
 - l) za zajęcia dydaktyczne dotyczące przedmiotów na specjalności wybranej zgodnie z § 3 ust. 6 lit. b – 80 PLN za 1 punkt ECTS.
2. Uczelnia nie będzie pobierać żadnych innych opłat poza wskazanymi w umowie.
3. Kandydat na studenta studiów drugiego stopnia, który ma do uzupełnienia braki kompetencyjne, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za każdy przedmiot wynikający z tych różnic wraz z opłatą pierwszej raty czesnego.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz po uiszczeniu czesnego nabywa prawo do:
 - a) uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, lektoratach, egzaminach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia,
 - b) otrzymania potrzebnych mu zaświadczeń stwierdzających kontynuowanie nauki w Uczelni .

§ 9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień, oraz że jego warunki zdrowotne pozwalają na podjęcie i ukończenie studiów na Uczelni na kierunku określonym w § 3 ust. 1.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym studentów;
 - b) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach.

3. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz złożonej ankiecie osobowej. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student może uzyskać zaświadczenie o studiowaniu po wypełnieniu wszelkich swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu studiów.
5. Student zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, lub posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

§ 10

1. Student może zrezygnować z nauki w Uczelni przez złożenie w Dziekanacie pisemnego oświadczenia.
2. Student zobowiązany jest uiścić czesne za okres do dnia doręczenia Uczelni rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów kwota wpłaconego czesnego za dany okres nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, gdy student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów zwrot dokumentów nastąpi po całkowitym regulowaniu ewentualnych zaległych należności wobec Uczelni i po przedstawieniu podpisanej karty obiegujowej.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy prawa polskiego i postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, zarządzeń bądź uchwał władz i organów Uczelni, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni według polskiego prawa materialnego i procesowego.
6. Umowa obowiązuje od daty podpisania.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Gdańsk, dnia

REKTOR

.....

Student

doc. dr Mariola Łuczak