

Uchwała Nr 4/3 2015/2016
Senatu Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku
z dnia 30 marca 2016r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia na kierunku
Turystyka i Rekreacja na rok akademicki 2017/2018

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – Senat Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku uchwała następujące warunki i tryb rekrutacji na studia:

1. Senat uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2017/2018 i podaje informację dla kandydatów do 31 maja 2016 roku.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor na okres 3 lat.
3. Nie ma egzaminu wstępnego i kwalifikacji punktowej, studia może podjąć osoba spełniająca poniższe warunki.
4. Do odbywania studiów pierwszego stopnia w uczelni może być dopuszczona osoba, która złoży następujące dokumenty:
 - a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, które będzie zwrócone po poświadczeniu przez Uczelnię jego kopii (w przypadku utraty przez kandydata ww. dokumentów, dopuszcza się złożenie duplikatu świadectwa dojrzałości),
 - b) kopię dowodu osobistego,
 - c) 2 podpisane fotografie zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - d) ankietę osobową,
 - e) umowę o studiowaniu w WSTiH w dwóch egzemplarzach,
 - f) dowód wpłaty bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.
5. Do odbywania studiów drugiego stopnia w uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny i złoży następujące dokumenty:
 - a) dyplom licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny, który będzie zwrócony po poświadczeniu przez Uczelnię jego kopii, oraz suplement do dyplomu
 - b) wszystkie dokumenty jak na studia pierwszego stopnia (określone w punkcie 4).

Absolwenci WSTiH studiów I stopnia są zwolnieni z uiszczania opłaty rekrutacyjnej wobec czego obowiązek dołączenia dowodu wpłaty tej opłaty ich nie obowiązuje. Absolwenci WSTiH zobowiązani są do uiszczenia opłaty za elektroniczną legitymację

studencką w wysokości podanej w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

6. Kierunek jest oferowany licencjatom – absolwentom kierunków o profilu turystycznym. W przypadku absolwentów innych kierunków oczekuje się następujących kompetencji:
 - a) podstawowej wiedzy o turystyce jako zjawisku społeczno- ekonomicznym,
 - b) podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw,
 - c) umiejętności analizowania zjawisk rynkowych w kontekście uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i kulturowych.
7. Kandydat, który w wyniku ukończenia studiów pierwszego stopnia nie uzyskał części ww. wymienionych kompetencji może podjąć studia drugiego stopnia jeżeli uzupełnienie braków kompetencyjnych może być zrealizowane przez zaliczenie zajęć wskazanych przez dziekana w wymiarze nieprzekraczającym 12 ECTS. Zajęciami tymi mogą być:
 - Podstawy turystyki 4 ECTS lub/i
 - Obsługa ruchu turystycznego 5 ECTS lub/i
 - Rekreacja 3 ECTS
8. Kandydaci na studia pierwszego lub drugiego stopnia spoza granic RP zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) polskie świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis), lub zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.

Jeżeli na świadectwie brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którym wydano świadectwo, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez:

 - władze oświatowe państwa, w którym wydano świadectwo, albo akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którym wydano świadectwo, albo konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którym wydano świadectwo.
 - b) odpis dyplomu ukończenia w Polsce studiów pierwszego stopnia albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany - dotyczy kandydatów na studia II stopnia

Do zagranicznego świadectwa dojrzałości (dyplomu ukończenia studiów) winno być dołączone jego tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego z listy tłumaczy Ministerstwa Sprawiedliwości RP lub placówkę konsularną RP w kraju wystawienia świadectwa (dyplomu) lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie

członkowskim Unii Europejskiej, EFTA lub OECD, lub akredytowane w RP przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

W niektórych przypadkach po przyjeździe kandydata do Polski świadectwo maturalne przejdzie jeszcze nostryfikację.

Nostryfikacji świadectwa dojrzałości dokonuje kuratorium oświaty. Nie wymagają nostryfikacji świadectwa dojrzałości uzyskane w następujących państwach: Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Korea, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Meksyk, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, USA, Węgry, Wielka Brytania, Włochy oraz w tych krajach, z którymi RP posiada umowę uznającą dokumenty o wykształceniu.

Nostryfikacji nie podlegają dyplomy uzyskane za granicą spełniające wymogi określone w art. 191a ust. 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dyplomy nie spełniające tego warunku podlegają nostryfikacji przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia,
- d) ksero polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo ksero Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia
- e) dokument poświadczający znajomość języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku,
- f) ksero paszportu (oryginał do wglądu),
- g) ksero wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polski,
- h) ankietę osobową kandydata,
- i) umowę o studiowaniu w Uczelni w dwóch egzemplarzach,
- j) dwie podpisane fotografie 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
- k) dowód wpłaty bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej,
- l) zgoda rodzica/opiekuna prawnego kandydata na studia w WSTiH, potwierdzone notarialnie i przetłumaczone na język polski - dotyczy kandydatów niepełnoletnich (data urodzenia do 1 X 2000).

9. Kandydaci na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim zobowiązani są złożyć dodatkowo dokument poświadczający znajomość języka angielskiego.
10. Na podstawie porozumień zawartych przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku z zagranicznymi szkołami wyższymi, studenci tych szkół mogą ubiegać się o wpis na semestr szósty w WSTiH w Gdańsku pod warunkiem uzyskania zaliczenia przedostatniego semestru zgodnie z programem studiów I stopnia uczelni zagranicznej, z którą zostało zawarte porozumienie.
11. Kandydaci wymienieni w ustępie 10 niniejszej uchwały powinni złożyć dokumenty określone w punkcie 8 niniejszej uchwały z uwzględnieniem wymogów w tym zakresie określonych w porozumieniu pomiędzy WSTiH w Gdańsku i uczelnią zagraniczną.
12. Rekrutacja na studia trwa do dnia 31 października 2017 roku, za wyjątkiem rekrutacji na studia drugiego stopnia, która trwa do dnia 30 listopada 2017 roku.
13. Decyzję o ewentualnej rekrutacji dodatkowej na zasadach opisanych w niniejszej Uchwale podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.
14. Komisja Rekrutacyjna wysyła do każdego kandydata pisemną decyzję o przyjęciu na studia. Decyzję podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatom przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
16. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
17. Uczelnia uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych ubiegających się o przyjęcie na studia, na ich wniosek, poczyni wszelkie niezbędne ułatwienia i udzieli wsparcia w procesie rekrutacji i w sferze dydaktycznej, materialnej i socjalno-bytowej poprzez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych powołanego przez Dziekana.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Przewodniczący Senatu

R e k t o r

prof. zw. dr hab. Władysław Włodzimierz Gaworecki