

1. Zasady dostępu do platformy Moodle WSTiH Gdańsk

- konto jest aktywne pod warunkiem, że w ostatnim roku akademickim użytkownik miał dostęp do konta (korzystał z konta), w przeciwnym razie konto jest kasowane przed następnym rokiem akademickim
- absolwentom oraz osobom skreślonym z listy studentów konta są kasowane
- **studenci zrekrutowani w roku akademickim 2019/2020 otrzymują konto automatycznie, aby konto zostało utworzone należy podczas rekrutacji podać prawidłowy adres e-mail**
- dla pozostałych studentów, którzy nie posiadają konta lub ich konto zostało skasowane, warunkiem utworzenia nowego konta jest wysłanie e-maila na adres **moodle@wstih.pl** z prośbą o utworzenie konta, w treści e-maila muszą znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko; rodzaj, system i rok studiów; numer albumu; adres e-mail na jaki ma być utworzone konto

2. Logowanie do platformy Moodle WSTiH Gdańsk.

- dane do logowania: "Nazwa użytkownika" (login) to nr albumu, a hasło to PESEL (hasło należy wpisać, skopiowane hasło traktowane jest jako błąd)
- podczas pierwszego logowania pojawi się komunikat z prośbą o zmianę aktualnego hasła, którym jest PESEL
- należy utworzyć nowe hasło zgodnie z zasadami: co najmniej 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz jeden znak niealfanumeryczny

3. Adres strony platformy Moodle WSTiH Gdańsk

- <https://moodle.wstih.pl>

4. Jak odzyskać hasło do konta na platformie Moodle WSTiH Gdańsk ?

Jeżeli nie pamiętasz hasła do konta na Platformie Moodle WSTiH, należy skorzystać z formularza, który jest dostępny na [stronie](#). W formularzu należy podać nazwę użytkownika (login) czyli nr albumu **lub** adres e-mail zarejestrowany podczas tworzenia konta (podany podczas rekrutacji). Jeśli dane zostały podane prawidłowo, to na adres e-mail (podany podczas rekrutacji) zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem zmiany hasła. Po wykonaniu instrukcji opisanych w e-mailu zostanie wysłany kolejny e-mail z nowym hasłem. **Aby się zalogować, otrzymane hasło w e-mailu należy wpisać w pole 'Hasło' na stronie logowania do serwisu. Kopiowanie i wklejanie hasła z e-maila w pole 'Hasło' na stronie logowania do serwisu jest traktowane jako błędne hasło !!!**

Jeśli podczas rekrutacji został podany prawidłowo adres e-mail a po zresetowaniu hasła stwierdzą Państwo brak e-maila w skrzynce odbiorczej, to należy sprawdzić pozostałe foldery poczty elektronicznej. Szczególnie należy sprawdzić folder, w którym znajdują się e-maile oznaczone jako spam. Jeśli e-maile z adresu moodle.wstih.pl znajdują się w folderze, który przechowuje e-maile oznaczone jako spam to należy zmienić ustawienia poczty elektronicznej tak aby e-maile z adresu moodle.wstih.pl nie były traktowane jako niepożądane.

5. Zmiana hasła do konta na platformie Moodle WSTiH Gdańsk

W celu zmiany aktualnego hasła na platformie Moodle WSTiH Gdańsk, należy po zalogowaniu się do serwisu kliknąć swoje imię i nazwisko, a następnie z rozwijanego menu wybrać link "Profil" i na otwartej stronie wybrać link "Modyfikuj profil". W polu "Nowe hasło" należy wpisać nowe hasło i potwierdzić zmianę poprzez wciśnięcie przycisku "Zmień profil".

6. Zgłaszanie problemów i pytań dotyczących platformy Moodle WSTiH Gdańsk

- problemy, pytania prosimy kierować na adres e-mail: **moodle@wstih.pl**
- student w treści e-maila oprócz opisu problemu musi podać swój nr albumu oraz imię i nazwisko.
- pracownik WSTiH w treści e-maila oprócz opisu problemu musi podać imię i nazwisko.