

# Moodle

## 1. Zasady dostępu do platformy Moodle WSTiH Gdańsk.

- konto jest aktywne pod warunkiem, że w ostatnim roku akademickim użytkownik miał dostęp do konta (korzystał z konta), w przeciwnym razie konto jest kasowane przed następnym rokiem akademickim
- absolwentom oraz osobom skreślonym z listy studentów konta są kasowane
- **studenci zrekrutowani w roku akademickim 2020/2021 otrzymują konto automatycznie, aby konto zostało utworzone należy podczas rekrutacji podać prawidłowy adres e-mail,**
- dla pozostałych studentów, którzy nie posiadają konta lub ich konto zostało skasowane, warunkiem utworzenia nowego konta jest wysłanie e-maila na adres **moodle@wstih.pl** z prośbą o utworzenie konta, w treści e-maila muszą znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko; rodzaj, system i rok studiów; numer albumu; adres e-mail na jaki ma być utworzone konto

## 2. Logowanie do platformy Moodle WSTiH Gdańsk.

a) aktywacja konta:

- należy przejść na stronę [https://moodle.wstih.pl/login/forgot\\_password.php](https://moodle.wstih.pl/login/forgot_password.php) - w polu "Nazwa użytkownika" należy wpisać nadany przez uczelnię nr albumu i kliknąć przycisk "Wyszukaj"(Uwaga: pole E-mail powinno być puste)- jeśli dane zostały podane prawidłowo, to na adres e-mail (podany podczas rekrutacji) zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem zmiany hasła

- po wykonaniu instrukcji opisanych w e-mailu zostanie utworzone nowe hasło

b) logowanie: "Nazwa użytkownika" (login) to nr albumu oraz hasło utworzone w punkcie a).

## 3. Adres strony platformy Moodle WSTiH Gdańsk.

- <https://moodle.wstih.pl>

## 4. Jak odzyskać hasło do konta na platformie Moodle WSTiH Gdańsk ?

Jeżeli nie pamiętasz hasła do konta na Platformie Moodle WSTiH, należy skorzystać z formularza, który jest dostępny na [stronie](#). W formularzu należy podać nazwę użytkownika (login) czyli nr albumu **lub** adres e-mail zarejestrowany podczas tworzenia konta (podany podczas rekrutacji). Jeśli dane zostały podane prawidłowo, to na adres e-mail (podany podczas rekrutacji) zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem zmiany hasła. Po wykonaniu instrukcji opisanych w e-mailu zostanie wysłany kolejny e-mail z nowym hasłem. **Aby się zalogować, otrzymane hasło w e-mailu należy wpisać w pole 'Hasło' na stronie logowania do serwisu. Kopiowanie i wklejanie hasła z e-maila w pole 'Hasło' na stronie logowania do serwisu jest traktowane jako błędne hasło !!!**

Jeśli podczas rekrutacji został podany prawidłowo adres e-mail a po zresetowaniu hasła stwierdzą Państwo brak e-maila w skrzynce odbiorczej to należy sprawdzić pozostałe foldery poczty elektronicznej. Szczególnie należy sprawdzić folder, w którym znajdują się e-maile oznaczone jako spam. Jeśli e-maile z adresu moodle.wstih.pl znajdują się w folderze, który przechowuje e-maile oznaczone jako spam to należy zmienić ustawienia poczty elektronicznej tak aby e-maile z adresu moodle.wstih.pl nie były traktowane jako niepożądane.

## **5. Zmiana hasła do konta na platformie Moodle WSTiH Gdańsk.**

W celu zmiany aktualnego hasła na platformie Moodle WSTiH Gdańsk, należy po zalogowaniu się do serwisu kliknąć swoje imię i nazwisko, a następnie z rozwijanego menu wybrać link "Preferencje" i na otwartej stronie wybrać link "Zmień hasło", wypełnić pola formularza i potwierdzić zmianę poprzez wciśnięcie przycisku "Zapisz zmiany"

## **6. Zgłaszanie problemów i pytań dotyczących platformy Moodle WSTiH Gdańsk**

- problemy, pytania prosimy kierować na adres e-mail: **moodle@wstih.pl**
- student w treści e-maila oprócz opisu problemu musi podać swój nr albumu oraz imię i nazwisko.
- pracownik WSTiH w treści e-maila oprócz opisu problemu musi podać imię i nazwisko.