

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2022 z dnia 22.03.2022 r.
Rektora Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku

REGULAMIN KWALIFIKACJI STUDENTÓW DO ODBYCIA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

§1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa warunki ubiegania się studentów o odbycie zagranicznych praktyk w ramach Programu Erasmus+.
2. Wyjazdy na praktyki są realizowane na skutek podpisania umowy pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku.
3. Łączna liczba studentów, którzy będą mogli wyjechać na praktyki zostanie określona na podstawie wykorzystanej liczby miesięcy praktyk łącznie, stanowiących podstawę przyznanego dofinansowania.

§2

Profil uczestnika

1. Wyjazd na praktyki zagraniczne przysługuje wszystkim studentom i absolwentom Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku (WSTiH w Gdańsku), bez względu na obywatelstwo oraz tryb studiów.
2. Na praktyki zagraniczne, o których mowa w ust. 1 nie może wyjechać student, który:
 - a) zalega z opłatami za studia;
 - b) ma nieuregulowany status studenta;
 - c) wobec którego toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
3. Na praktyki zagraniczne, o których mowa w ust. 1 może wyjechać absolwent, który zakończy mobilność nie później niż 12 miesięcy po zakończeniu procesu studiowania
4. Warunkiem wyjazdu na praktykę przez absolwenta WSTiH w Gdańsku jest złożenie wszystkich dokumentów aplikacyjnych najpóźniej podczas ostatniego semestru studiów.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym i trwa do wyczerpania liczby miesięcy praktyk łącznie, stanowiących podstawę przyznanego dofinansowania.
2. Student zainteresowany wyjazdem na praktyki zagraniczne musi przedłożyć następujące dokumenty aplikacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;



- b) Formularz dotyczący rachunku bankowego;
 - c) Oświadczenie o ubezpieczeniu studenta przez instytucję przyjmującą **lub** Oświadczenie w sprawie wykupienia ubezpieczenia przez studenta wraz z Polisa ubezpieczenia studenta podczas praktyk zagranicznych;
 - d) Learning Agreement Student Mobility for Traineeship (Porozumienie o programie praktyk);
 - e) Potwierdzenie przyjęcia na praktyki podpisane przez podmiot przyjmujący.
3. Wzory formularzy z punktów 2 a), 2 b), 2 c), 2 d) znajdują się na stronie internetowej Uczelni.
 4. Forma dokumentu potwierdzającego przyjęcie na praktyki jest dowolna.
 5. Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie składa się osobiście u Dziekana ds. studenckich lub u Koordynatora Programu Erasmus +.
 6. Proces rekrutacji studentów składa się z dwóch etapów:
 - a) I etap – analiza złożonych dokumentów;
 - b) II etap – analiza profilu uczestnika na podstawie zapisów w §2.
 7. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do wyjazdu na praktyki podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dziekan ds. studenckich oraz Koordynator Programu Erasmus +.
 8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej zostaje studentowi przesłana na adres e-mailowy.
 9. W przypadku negatywnej decyzji studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składane do Rektora WSTiH w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania decyzji.
 10. Student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę jest zobowiązany:
 - a) zawrzeć z Uczelnią „Umowę na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+ do krajów programu” oraz zaparafować Kartę Studenta Erasmusa.
 - b) dostarczyć wypełniony i podpisany przez organizację przyjmującą na praktyki „Learning Agreement Student Mobility for Traineeship”
- w terminie 14 dni od otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu do wyjazdu na praktyki.
 11. Wzór Porozumienia o programie praktyk („Learning Agreement Student Mobility for Traineeship”) oraz Karta Studenta Erasmusa znajdują się na stronie internetowej Uczelni.
 12. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w §3 ust. 10 student jest zobligowany ponownie przejść proces rekrutacji.

§4

Studenckie praktyki zagraniczne

1. Student może sam znaleźć podmiot zagraniczny, który umożliwi mu odbycie praktyk lub skorzystać z bazy podmiotów oferowanych przez Uczelnię.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji i wyrażenia braku akceptacji dla podmiotu zagranicznego, zgłoszonego przez studenta.

3. Podmiot zagraniczny musi posiadać siedzibę w krajach określonych w §4 ust. 5.
4. Praktyki nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące (60 dni) i nie dłużej niż 3 miesiące (90 dni).
5. Praktyki studenckie mogą trwać dłużej niż 3 miesiące (90 dni), ale finansowanie w ramach programu Erasmus dotyczy wyłącznie okresu do 3 miesięcy (90 dni).
6. Student otrzymuje stypendium na każdy miesiąc praktyk zgodnie z tabelą miesięcznych stawek opublikowanej na oficjalnej stronie Programu Erasmus+. Obowiązujące stawki:
 - a) **Grupa 1** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – **620 Euro/miesiąc**;
 - b) **Grupa 2** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – **600 Euro/miesiąc**;
 - c) **Grupa 3** – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja – **550 Euro/miesiąc**.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie Uczelni wszystkich wymaganych dokumentów aplikacyjnych.
8. Przed wyjazdem student zobligowany jest poddać się testowi weryfikacji językowej (narzędzie Online Linguistic Support). Termin weryfikacji zostanie indywidualnie ustalony ze studentem.
9. Przed wyjazdem student zobligowany jest do dopełnienia obowiązku posiadania ubezpieczenia na czas trwania praktyk. Minimalny zakres ubezpieczenia określa formularz „Oświadczenie o ubezpieczeniu”.
10. Wzór formularza „Oświadczenie o ubezpieczeniu” znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
11. Po powrocie student zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć potwierdzenie zrealizowania mobilności, podpisane przez instytucję przyjmującą;
 - b) dostarczyć część Learning Agreement - sekcję „After mobility” podpisane przez instytucję przyjmującą;
 - c) wypełnić Raport uczestnika Erasmus + w formie ankiety on-line – przesłanej przez system Mobility Tool po zakończeniu mobilności;
 - d) wypełnić drugi test weryfikacji językowej (narzędzie Online Linguistic Support), który przyjdzie na maila w połowie miesiąca od zakończenia wyjazdu.