

REGULAMIN SZKOLEŃ

Centrum Szkoleń i Doradztwa

WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI i HOTELARSTWA w GDAŃSKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku z siedzibą przy ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk (zwana dalej WSTiH).
2. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki i zasady korzystania ze szkoleń szczegółowo opisanych w ofercie Centrum Szkoleń i Doradztwa WSTiH dostępnych na stronie internetowej <https://wstih.pl/centrum-szkolen-i-doradztwa/>
3. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Na zakończenie szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie jego ukończenia lub certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie szkolenia.

§ 2. Zasady uczestnictwa, zgłoszenie i odwołanie szkolenia

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do Organizatora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kamil.czajkowski@wstih.pl
2. Na 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e-mail zgłaszającego oraz przekazuje zgłoszonym uczestnikom szkolenia szczegółowe informacje organizacyjne.
3. Potwierdzenie uczestnictwa jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników szkolenia (w momencie wyczerpania miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy uczestników).
4. WSTiH zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby uczestników, która nie zapewniłaby sfinansowania się szkolenia lub z powodu innych zdarzeń losowych.
5. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników drogą e-mail i w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu odwołania szkolenia zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji ze szkolenia oraz zwrotu wniesionej opłaty.
7. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator poinformuje o nowym terminie drogą mailową.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej szkolenie z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
9. Informacja o rezygnacji Uczestnika ze szkolenia wymaga formy pisemnej, przesłanej na adres e-mail: kamil.czajkowski@wstih.pl W przypadku rezygnacji na 7 dni przed terminem szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty. W przypadku rezygnacji po tym terminie Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za szkolenie.
10. W porozumieniu z Organizatorem Uczestnik może zgłosić osobę zastępującą uczestnika szkolenia.

§ 3. Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a. realizacji szkolenia zgodnie z niniejszym regulaminem i programem danego szkolenia,
- b. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- c. zapewnienia wykwalifikowanego szkoleniowca do przeprowadzenia szkoleń,
- d. wystawienia certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia lub wystawienia certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie szkolenia.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Nadesłanie zgłoszenia jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty opłaty za szkolenie wskazanej w przedstawionej ofercie.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto Organizatora:
Santander Bank Polska S.A. nr 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835
najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia lub - wyłącznie w uzasadnionym przypadku i w uzgodnieniu z Organizatorem w terminie - do dnia rozpoczęcia szkolenia.
W treści przelewu należy podać nazwę szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika.
3. Opłata dotyczy uczestnictwa w całym szkoleniu. Organizator przyjmuje jedynie pełną opłatę. Nie ma możliwości rozłożenia płatności na raty.
4. Na pobraną wpłatę WSTiH, na żądanie uczestnika szkolenia, Organizator wystawia fakturę z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
5. Cena szkolenia obejmuje:
 - a) udział w szkoleniu,
 - b) materiały szkoleniowe
 - c) certyfikat/zaświadczenie udziału w szkoleniu,
 - d) poczęstunek podczas szkolenia,
6. Koszt wyżywienia, pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
7. Brak zapłaty w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją ze szkolenia.

§ 5. Klauzula informacyjna, zgoda na komunikację elektroniczną i rozpowszechnianie wizerunku

1. W związku z obowiązującym od dnia 25 maja 2018 roku rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy niniejszym, iż zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 RODO:

a. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk, email: wstih@wstih.pl.

b. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wstih.pl.

c. Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest organizacja i realizacja szkolenia, kontakty z uczestnikami szkolenia, sporządzenie listy obecności, wystawienie i przechowywanie dowodów księgowych, ewaluacja szkolenia i wewnętrzna sprawozdawczość, ewentualne dochodzenie roszczeń oraz archiwizacja danych.

d. Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie Państwa zgody wyrażonej przez świadome przekazanie nam tych danych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu

e. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie szkolenia oraz przez okres kolejnych 5 lat wypełniania obowiązków prawnych (np. podatkowych, archiwalnych) ciążyących na Administratorze danych oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń.

f. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi: osoby/podmioty prowadzące szkolenie, dostawcy usług internetowych.

g. Prawa osób

1. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na adres e-mail WSTiH lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania szkolenia poprzez filmowanie i fotografowanie, na których Uczestnik może być widoczny. Dokumentowanie szkoleń w powyższych formach może mieć charakter promocyjny WSTiH w prasie, na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych. W związku z powyższym uczestnik szkolenia może zostać poproszony o wyrażenie zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku/ głosu/ wypowiedzi na cele promocji WSTiH zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.).

3. Osoba zgłaszająca się na szkolenie/uczestnik szkolenia może zostać poproszony o wyrażenie zgody na otrzymywanie od Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail informacji handlowych dotyczących usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2013 r., poz. 1422 ze zm.)

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniami.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość modyfikacji niniejszego Regulaminu. Zmiany będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej WSTiH.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.